



# MASTER E-DORĘCZENIA

kurs doręczeń  
elektronicznych  
w praktyce

kurs wideo

4 godziny

90 dni dostępu

# MASTER E-DORĘCZENIA KURS WIDEO

Szkolenie z nowych zasad doręczeń elektronicznych to okazja do zdobycia wiedzy i umiejętności, które zapewnią sprawne funkcjonowanie w obliczu nadchodzących zmian prawnych i technologicznych.

To szansa na zwiększenie efektywności działania i przygotowanie instytucji na przyszłość, dzięki czemu codzienna praca stanie się bardziej płynna i zgodna z aktualnymi standardami.

Szkolenie będzie dotyczyło usług doręczenia elektronicznego, w tym ich definicji, rodzajów oraz podstaw prawnych systemu. Omówione zostaną prace nad ustawą o doręczeniach elektronicznych, harmonogram wejścia w życie przepisów oraz okres przejściowy. Uczestnicy poznają ewolucję doręczeń elektronicznych, nowe zasady funkcjonowania systemu, a także szczegóły dotyczące zakładania i aktywacji adresów do doręczeń elektronicznych oraz konsekwencje wpisania adresu do bazy adresów elektronicznych.

Szkolenie obejmie również omówienie konkretnych usług jak PURDE i PUH, cennik usług oraz kwestie związane z reklamacjami. Na koniec zostanie poruszona kwestia przyszłości tradycyjnych doręczeń przesyłek papierowych.

Adresat: podmioty publiczne oraz podmioty niepubliczne



**Szkolenie w formule wideo - oglądasz kiedy i gdzie przez 90 dni!**

**Nie musisz czekać na termin szkolenia - sam zdecydujesz, kiedy chcesz je uruchomić!**

## dlaczego warto

- ✓ **Aktualizacja wiedzy:** zrozumienie aktualnych prac legislacyjnych i harmonogramu wejścia w życie nowych przepisów.
- ✓ **Praktyczne umiejętności:** umiejętność korzystania z publicznych usług doręczenia elektronicznego, hybrydowych oraz kwalifikowanych.
- ✓ **Umiejętność poruszania się w systemie:** praktyczne wskazówki dotyczące integracji systemów oraz wymagania dotyczące Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
- ✓ **Wiedza na temat reklamacji:** wiedza na temat procedur reklamacyjnych w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usługi.



## PROWADZĄCA

# Małgorzata Czartoryska

Prawniczka i wykładowczyni przedmiotów prawniczych na Wyższej Szkole Bankowej oraz Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, z **imponującym dorobkiem 510 przeprowadzonych szkoleń**.

Certyfikowana trenerka z wieloletnim doświadczeniem, specjalizująca się w postępowaniu egzekucyjnym (administracyjnym i sądowym), prawie administracyjnym, postępowaniu administracyjnym, samorządzie terytorialnym, finansach publicznych oraz prawie cywilnym i procedurze cywilnej.

**Wysoko oceniana przez uczestników za profesjonalizm i ekspercką wiedzę.**

**CENA KURSU**

**399 zł** netto +23% VAT

**Wraz z dostępem do kursu, otrzymasz:**

- ✔ Certyfikat ukończenia szkolenia
- ✔ roczny dostęp do EduStrefy, platformy edukacyjnej z dostępem do materiałów po szkoleniu
- ✔ EduBox, czyli paczkę materiałów przydatnych podczas szkolenia (wysyłane pocztą)

**PRZEJDŹ DO ZAKUPU**

# PROGRAM

- 1. Usługi doręczenia elektronicznego – definicja, rodzaje, na czym polegają, krótkie omówienie prac trwających nad ustawą o doręczeniach elektronicznych i innymi aktami prawnymi.**
- 2. Podstawy prawne systemu doręczeń elektronicznych.**
- 3. Harmonogram wejścia w życie faktycznego obowiązku stosowania przepisów ustawy i okres przejściowy.**
- 4. Ewolucja doręczeń elektronicznych – od podpisu elektronicznego, przez ePUAP do publicznych usług doręczenia elektronicznego.**
- 5. Nowe zasady doręczeń – system doręczeń elektronicznych, nowa data wejścia w życie faktycznego obowiązku korzystania z systemu – 1.01.2025 r.**
  - a. na czym polega system doręczeń elektronicznych,
  - b. czy konieczne jest posiadanie EZD, czy EZD jest obowiązkowe a jeśli tak - od kiedy; integracja systemów OW, Ministra ds. informatyzacji i systemów klasy EZD,
  - c. jakie są podstawy prawne systemu doręczeń elektronicznych, przepisy przejściowe (art. 155,156,157,158, 147 ude),
  - d. kto ma obowiązek partycypacji w systemie doręczeń elektronicznych i od kiedy,
  - e. jakie sprawy zostały wyłączone z systemu doręczeń elektronicznych,
  - f. jakie usługi wchodzi do systemu – PURDE, PUH, KURDE,
  - g. jak założyć adres do doręczeń elektronicznych,
  - h. baza adresów elektronicznych,
  - i. jak aktywować adres do doręczeń elektronicznych,
  - j. administrator skrzynki doręczeń,
  - k. jak pozyskać skrzynkę do doręczeń elektronicznych (jaki podmiot ją oferuje, jakie są jej parametry),
  - l. konsekwencje wpisania adresu do doręczeń elektronicznych do bazy adresów elektronicznych – formalne (wybór drogi doręczeń wszelkiej korespondencji, hierarchizacja sposobów doręczeń), materialne (dowód w postępowaniach administracyjnych, sądowych), czasowe, obowiązki informacyjne,
  - m. ile można mieć adresów do doręczeń elektronicznych,
  - n. szczegółowe omówienie usługi PURDE,
  - o. szczegółowe omówienie usługi PUH,
  - p. cennik usług – dla jakich podmiotów i kiedy usługi są bezpłatne,
  - q. niewykonanie, nieprawidłowe wykonanie usługi i możliwość reklamacji.
- 6. Tradycyjne doręczenia przesyłek papierowych – czy będą możliwe i skuteczne.**

# DLACZEGO MY

## ✓ Certyfikat jakości

Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

## ✓ Doświadczenie

Największe, ponad 23-letnie doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce.

## ✓ Lider na rynku

Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "**Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych**".

## ✓ Faworyt

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, **jesteśmy także najchętniej wybieraną firmą szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!**

## ✓ Zadowolenie klientów

Na naszej stronie internetowej znajdziesz **ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!**

## ✓ EduStrefa

EduStrefa to **największy na rynku portal - społeczność, zraszający specjalistów**. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad 30 000 specjalistów!



**PRZEJDŹ DO ZAKUPU**