

MASTER SPRAWOZDAWCZOŚCI – zasady sporządzania i przekazywania rocznego sprawozdania i informacji o ofertach do Prezesa UZP krok po kroku

Dlaczego warto

NOWOŚĆ! Poznaj wszystkie aspekty sprawozdawczości w zamówieniach publicznych!

Kurs wideo obejmuje **szczegółowe omówienie obowiązków sprawozdawczych** oraz **praktyczną prezentację** wypełniania sprawozdań na Platformie e-Zamówienia.

To wyjątkowy kurs, który **łączy teorię z praktyką** – wszystko z użyciem rzeczywistych narzędzi i przykładów. Idealny dla zamawiających każdej kategorii!

Czas trwania kursu to 7 godzin!

Dostęp do nagrania otrzymujesz na 60 dni!

Szczegóły organizacyjne

MIEJSCE: WIDEO

TERMIN: SAM WYBIERASZ!

CENA: 899 zł netto



TRENER: WIOLETA BAJDA

Radca Prawny. Były naczelnik w Departamencie Prawnym UZP, gdzie nadzorowała wydawanie opinii prawnych UZP, przygotowywanie pozwów o unieważnienie umów i decyzji w przedmiocie kar pieniężnych, a także reprezentowała Prezesa UZP na licznych konferencjach i szkoleniach. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców.

LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ: 124

CENA ZAWIERA



Roczny dostęp do **EduStrefy**



EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą



60 dni dostępu do nagrania szkolenia



Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Materiały wraz z nową ustawą Pzp



Certyfikat ukończenia szkolenia



Spotkania z ekspertami po godzinach



Nagrania z webinarów ApexNet



Paczkę wzorów dokumentów

PROGRAM

Wprowadzenie

1. Sprawozdawczość – obowiązki Zamawiającego dotyczące sprawozdawczości

- Kto i w jakim celu zbiera dane od zamawiających?
- art. 81 ustawy Pzp – dot. informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach
- art. 82 ustawy Pzp – dot. sporządzenia rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach
- Platforma e-Zamówienia jako narzędzie do realizacji obowiązków sprawozdawczych

2. Przekazywanie Prezesowi UZP informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach (art. 81 ustawy Pzp)

2.1. Cel, zakres podmiotowy (czy po co i kto ma obowiązek przekazywać informację do Prezesa UZP?), zakres przedmiotowy danych zawartych w informacji, w tym szczegółowe omówienie sekcji I-V informacji,

2.2. Terminy przekazywania informacji w poszczególnych trybach, omówienie wątpliwości

2.3. Sposób sporządzenia i przekazania informacji - część teoretyczna – w jaki sposób Zamawiający ma wypełnić obowiązek przekazania informacji – szczegółowe omówienie jak zrealizować obowiązek od strony technicznej, aktualizacja, sankcje za niezrealizowanie obowiązku?

2.4. Sposób sporządzenia i przekazania informacji - część praktyczna – prezentacja sporządzania i przekazywania informacji bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia*.

3. Jak przygotować sprawozdanie roczne z zamówień udzielonych w danym roku (art. 82 ustawy Pzp)

3.1. Zakres informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu

- Udzielone zamówienia – czym są? Definicja zamówienia publicznego, jakie umowy wskazujemy w sprawozdaniach? czego nie musimy wskazywać w sprawozdaniach (w tym przypadki budzące wątpliwości, np.

- wydatkowanie środków z fundusz socjalnego,
- zawieranie umów na ubezpieczenie pracowników, których koszt ponosi pracownik,
- rekompensaty,
- odszkodowania,
- koszty noclegów pracowników w delegacji – różne warianty,
- opłaty parkingowe – różne warianty,
- nabycie nieruchomości na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

Sprawozdanie – a rodzaje zamawiających, progi stosowania ustawy i tzw. unijne

Obowiązek sprawozdawczy, a zamówienia wyłączone na podstawie rozdziału 1 oddziału 2;

Obowiązek sprawozdawczy, a zamówienie klasyczne, o wartości mniejszej niż 130 000 złotych;

Obowiązek sprawozdawczy, a zamówienia sektorowe, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;

Obowiązek sprawozdawczy, zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest mniejsza niż progi unijne,

Kluczowa zasada dotycząca ujawniania informacji o zamówieniach udzielonych bez stosowania ustawy Pzp w sytuacji, gdy ich wartość nie przekracza progów stosowania ustawy – praktyczne przykłady stosowania tej zasady.

3.2. Termin przekazania sprawozdania,

3.3. Możliwość korekty sprawozdania - kiedy? Po co?

3.4. Zakres podmiotowy – czyli kto ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z uwzględnieniem różnych wątpliwych przypadków, np. art. 33 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowienia pełnomocnika zamawiającego, konfiguracji – jednostka budżetowa – gmina, itd.;

3.5. Sprawozdanie roczne – ogólne wskazówki

- wartość umów netto, czy brutto?
- jaki okres obejmuje sprawozdanie?
- czas trwania umowy/wartość wydatkowana w danym roku, a obowiązek jej wskazania w sprawozdaniu?
- data zawarcia umowy w innej formie niż pisemna – różne przypadki
- umowy na czas oznaczony/umowy wieloletnie, a obowiązek wskazania ich w sprawozdaniu
- ceny jednostkowe w umowie, a obowiązek wskazania wartości umowy w sprawozdaniu;
- umowa ramowa/umowy wykonawcze a obowiązek sprawozdawczy;
- szacowana wartość/wartość zawartej umowy, a obowiązek wskazywania udzielonych zamówień w odpowiednich tabelach w sprawozdaniu, np. szacunek na 150 000 netto, a umowa zawarta na 120 000 netto – gdzie wskazujemy taką umowę?;
- składanie ofert częściowych a obowiązek sprawozdawczy - jak wpisać wartość kilku umów zawartych w wyniku przeprowadzenia jednego postępowania;
- umowy zawierane w walucie obcej;
- kwota wartości umów, a zmiana umowy;
- wartość umowy w przypadku zamówień wspólnych;
- wartość umowy w przypadku udzielenia zamówienia osobie fizycznej na podstawie umowy zlecenia;
- umowy zlecenia zawierane z opiekunami przez gminne ośrodki pomocy społecznej
- gdzie w sprawozdaniu ma być ujęta wartość zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
- usługi społeczne i inne szczególne usługi, a stosowanie aspektów społecznych
- kwestia aneksów do wieloletnich umów najmu
- kwestie problemowe

3.6. Co zawiera sprawozdanie? Część teoretyczna ze szczegółowym omówieniem

3.6.1. Sekcja I – omówienie

3.6.2. Sekcja II – omówienie

3.6.3. Sekcja III – omówienie

3.6.4. Sekcja IV – omówienie

3.6.5. Sekcja VI - omówienie

3.6.6. Sekcja VII - omówienie

3.6.7. Sekcja VIII – omówienie

3.6.8. Sekcja IX – omówienie

3.7. Przygotowanie i przekazanie sprawozdania na platformie e-zamówienia – w jaki sposób Zamawiający ma wypełnić obowiązek sprawozdawczy – szczegółowe omówienie jak zrealizować obowiązek złożenia Sprawozdania o udzielonych zamówieniach za dany rok, czym są kwestie związane z re- użyciem danych w sprawozdaniu, korekta sprawozdania?;

3.8. Część praktyczna

3.8.1 prezentacja na Platformie e-Zamówienia* funkcjonalności wypełniania Sprawozdania rocznego o udzielonych zamówieniach – jak poradzić sobie z wypełnianiem poszczególnych sekcji sprawozdania na platformie e-Zamówienia

3.8.2. prezentacja na Platformie e-Zamówienia* funkcjonalności związanych z przesyłaniem sprawozdania o udzielanych zamówieniach;

- Uprawnienia do przygotowania sprawozdań rocznych w Menadżerze – jak przypisać, czemu służą?;
- Składanie sprawozdania przez Platformę e-Zamówienia* – prezentowane na Platformie e-Zamówienia*;
- Jak wprowadzić korektę sprawozdania? – prezentacja na Platformie e-Zamówienia*;

*prezentowane na platformie e-Zamówienia wersja testowa

Dlaczego ApexNet?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte