

# Master Enotices2 - kurs praktyczny

## Dlaczego warto

**KURS MASTER eNotices2** składa się z: części 1 - Ogłoszenie o zamówieniu (6 godzin) oraz części 2 - Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia + bonusy (3 godziny)

+ dodatkowo zawiera 2 bonusowe nagrania z serii "Krótkie wskazówki o eNotices2"!

Z kursu dowiesz się m.in: Jak wypełniać sekcję "Wyniki" z uwzględnieniem wyników, uczestników przetargu, zamówień i ofert, jak tworzyć ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w eNotice2 oraz jak przeprowadzić walidację, usuwać błędy oraz przysyłać ogłoszenia do publikacji, a także poznasz: Kwestie dotyczących beneficjentów rzeczywistych i rynku regulowanego, sekwencje działań przy wypełnianiu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, wiążące regulacje prawne dotyczące ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz jakich informacji powinien zamieścić zamawiający w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia oraz jak sprawdzić legalność działań zamawiającego.

Od 5.09. wdrożona została nowa wersja eNotices2 (wersja 1.15.2) i format e-formularzy (SDK 1.12), z istotnymi zmianami w publikacji ogłoszeń. Nowy kurs uwzględniający te zmiany będzie dostępny we wrześniu, a osoby, które go zakupią po 5 września, otrzymają aktualizacje automatycznie.

## Szczegóły organizacyjne

**CENA****1099 zł****DŁUGOŚĆ DOSTĘPU:** do końca roku 2024!**MIEJSCE:** Platforma EduStrefa**CZAS TRWANIA:** 9H**TRENER:** WIOLETA BAJDA**TRENER: WIOLETA BAJDA**

Radca Prawny. Były naczelnik w Departamencie Prawnym UZP, gdzie nadzorowała wydawanie opinii prawnych UZP, przygotowywanie pozwów o unieważnienie umów i decyzji w przedmiocie kar pieniężnych, a także reprezentowała Prezesa UZP na licznych konferencjach i szkoleniach. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców.

LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ: 53

## CENA ZAWIERA

**POSZKOLENIOWE KONSULTACJE  
Z EKSPERTAMI PZP!**



**Wraz z udziałem w szkoleniu online  
lub VOD dostajesz przez 6 miesięcy możliwość  
spotkań z ekspertami ApexNet!**

W trakcie spotkań online, które odbywają się regularnie raz w miesiącu, we wtorki w godzinach 16:00 - 18:00 masz możliwość zadawania ekspertom zamówień publicznych dowolnych pytań.

Dostęp do **EduStrefy****Certyfikat** ukończenia szkolenia

Materiały szkoleniowe

**Aplikację** mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS**Paczkę wzorów dokumentów**

Spotkania z ekspertami po godzinach



Nagrania z webinarów ApexNet



EduBox, czyli paczka materiałów wysyłana pocztą

## **PROGRAM KURSU ENOTICE2**

**UWAGA!** Kurs uwzględnia informacje ujęte w Instrukcji UZP, jak również informacje z webinarów organizowanych przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej nt. nowych e-formularzy.

### **Część 1 – dotycząca ogłoszenia o zamówieniu**

#### **Moduł I - Część teoretyczna**

1. Mapa ważnych regulacji prawnych unijnych i krajowych – jak się po nich poruszać i jaki mają na siebie wpływ, czyli jak zapewnić by nasze działania były zgodne z prawem;
2. O ogłoszeniach unijnych – co powinny zawierać? Z czego to wynika?
3. O nowych standardowych formularzach – jakie są, co obejmują i jak je odczytywać, które pola są obligatoryjne, a które fakultatywne i jak to skutecznie sprawdzić, by nie popełnić błędu?
4. Terminologia ogłoszeń – odkodujemy obco brzmiące pojęcia z ogłoszeń/rozporządzenia 2019/1780 i przełożymy je na język ustawy Pzp – wyjaśnienie pojęć takich jak: organizacja, CPV, NUTS, wznowienie, procedura przyspieszona, kryteria kwalifikacji, podstawy wykluczenia, zastrzeżony udział, zastrzeżone wykonanie, kryteria udzielenia, techniki, zabezpieczenie, zamówienia strategiczne, organizacja przeglądu;
5. Wymogi Pzp w zakresie ogłoszeń unijnych – obowiązki w zakresie dokumentowania;
6. Komunikaty Prezesa UZP w zakresie e-Notices2, co z postępowaniami wszczętymi na eNotices, co do których istnieje potrzeba zmiany ogłoszenia lub przekazania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia po 25.10.2023 r.
7. Kim jest e-Sender – czy można przekazywać ogłoszenia do publikacji tylko przez e-Notices2?

#### **Moduł II - Część praktyczna – prezentowana bezpośrednio na koncie e-Notice2<sup>1</sup>**

##### **Moduł II.1. Przygotowanie do tworzenia ogłoszenia o zamówieniu**

1. Informacje wstępne i przygotowanie do przekazania ogłoszenia o zamówieniu
  - 1.1. O koncie na e-Notices2; kontekst działania; ustawienia (możliwość przekazania uprawnień);
  - 1.2. Omówienie ogólne zawartości głównych zakładek na eNotices2: „Moje ogłoszenia”, „Moje ustawienia formularzy”, „Książka adresowa”, „Moje grupy robocze”, „Utwórz ogłoszenie” – co służy czemu? Jak działa grupa robocza? Jak ją utworzyć i zaprosić członków? Jak przenieść ogłoszenia do innego kontekstu?
  - 1.3. Omówienie szczegółowe zakładki „Moje ustawienia formularzy” – „Ustawienia formularzy”, „Domyślne wartości pól” i „Ustawienia głównego nabywcy”;
  - 1.4. Predefiniowanie – jak ułatwić sobie pracę przy ogłoszeniach?
  - 1.5. Jak przygotować się do publikacji ogłoszenia?
  - 1.6. Ważne wskazówki i porady

##### **Moduł II.2. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu klasycznym w podziale na dwie części**

1. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu klasycznym w podziale na dwie części – krok po kroku
  - 1.1. Dane systemowe

---

<sup>1</sup> środowisko testowe analogiczne do wersji produkcyjnej

- 1.2. Organizacje – czym są i jak uzupełnić pola; jak zautomatyzować uzupełnianie?
- 1.3. Umawiająca się strona i usługodawca
- 1.4. Procedura – szczegółowe omówienie zakładek (czy są obowiązkowe, czy nie; jakie informacje powinny być wskazane w poszczególnych polach):
  - 1.4.1. Przeznaczenie
  - 1.4.2. Warunki przetargu – jak określić podstawy wykluczenia?
  - 1.4.3. Procedura – w tym czym jest procedura przyśpieszona?
  - 1.4.4. Rozkład części zamówienia - czym jest LOT? Czym jest GLO?
- 1.5. Uzupełnienie dalszych informacji odnoszących się do procesu składania ofert, warunków przetargu, informacji o składaniu ofert i wnoszeniu środków ochrony prawnej:
  - 1.5.1. Podział zamówienia na części (stworzymy ogłoszenie w podziale na dwie części)
  - 1.5.2. Szczegółowe omówienie zakładek:
    - „Proces składania ofert”,
    - „Warunki przetargu”, w tym kryteria kwalifikacji (jak poradzić sobie, gdy w postępowaniu Zamawiający nie stosuje warunków udziału w postępowaniu?); kryteria udzielenia, informacje o powtarzalności, wymogi dotyczące realizacji zamówienia
    - „Informacje o składaniu ofert” i
    - „Odwołanie”
 w odniesieniu do każdej ze zdefiniowanych części zamówienia.
  - 1.5.3. Walidacja/zatwierdzenie, błędy i przekazanie do publikacji
- 1.6. Czas publikacji, statusy ogłoszeń, kopiowanie ogłoszenia, korzystanie z konwertera (z eNotices do eNotices2)
  - 1.6.1. Publikacja „jak najszybciej” / „wybór daty publikacji” – ile czeka się na publikację ogłoszenia złożonego do eNotices2?
  - 1.6.2. Statusy ogłoszeń – co oznaczają i jakie są? Do kiedy można anulować ogłoszenie – wstrzymać publikację? W jaki sposób doprowadzić do zmiany ogłoszenia – jak ogłoszenia są zmieniane? W jaki sposób z poziomu ogłoszenia doprowadzić do publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (bez omawiania uzupełniania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)?
  - 1.6.3. Jak skopiować ogłoszenie do innego ogłoszenia?
  - 1.6.4. Jak skorzystać z konwertera ogłoszeń z eNotices do eNotice2 w celu dokonania zmiany ogłoszenia pierwotnie opublikowanego w starym formacie lub dania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia przy pomocy Enotice2, tj. przy wykorzystaniu e-Forms.

## **Część 2 – dotycząca ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z podziałem na 6 części**

### **Moduł I - Część teoretyczna**

1. Wiążące regulacje prawne w zakresie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
2. Jakie informacje według przepisów zamawiający powinien zamieścić w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia? Jak ustalić, co może, a co powinno być wpisane w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia i w jaki sposób to sprawdzić?

Zwracamy uwagę na legalność działań zamawiającego, a nie jedynie na techniczne aspekty aplikacji.

3. Kwestia beneficjentów rzeczywistych i rynku regulowanego – szczegółowe omówienie
4. Sekwencja działań przy wypełnianiu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

**Moduł 2 - Część praktyczna** – wypełnienie ogłoszenia krok po kroku z podziałem na 6 części przy uwzględnieniu jako zwycięzców pojedynczego wykonawcy, konsorcjum wykonawców, sytuacji braku ofert, kontynuowania procedury co do niektórych części

1. Jak utworzyć ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w eNotices2?

2. Organizacje w ogłoszeniu – jak je zdefiniować, dodać, zaimportować z książki adresowej, jakie informacje powinny znaleźć się w ich opisie, przypisywanie organizacji do ról; czy muszą wskazywać wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę, czy tylko wybranego?

3. Co należy wypełnić w sekcji „Wyniki” z rozbiciem na zakładki:

3.1. Wyniki (jakie pola trzeba, a jakie można wypełnić, jakie wartości netto czy brutto należy wpisywać w ogłoszeniu?);

3.2. Uczestnicy przetargu – jak uzupełnić te dane w przypadku pojedynczego wykonawcy, a jak w przypadku konsorcjów, kim jest strona składająca ofertę, czy jest obowiązek wpisywania znanych podwykonawców?

3.3. Zamówienia – identyfikator zamówienia, które daty trzeba, a które można wpisać, które pola mają charakter obowiązkowy, a które można pominąć; co to oferta prowadząca do umowy i sygnatariusz umowy, środki UE; jak stworzyć wiele zamówień – umów w przypadku postępowań podzielonych na części;

3.4. Oferty – jakie pola minimalnie trzeba zaznaczyć, aby formularz nie generował błędów, identyfikator oferty, wartość wyniku, jak prawidłowo wskazać ofertę dla danej części, jak uzupełnić pola odnoszące się do podwykonawstwa (jaką sekwencję działań należy przyjąć), oferty z uwzględnieniem podziału zamówienia na części;

3.5. Wyniki części zamówienia – czyli jak to wszystko powiązać (powiązanie odpowiednich pól w wynik); omówienie pól odnoszących się do zwycięzcy i różnych statusów, powodów niewyłonienia zwycięzcy; wynik 2, informacje dotyczące Dyrektywy CVC, strony – organizacja finansująca, płacąca; wartość oferty – najniższej/najwyższej dopuszczalnej – co to jest oferta dopuszczalna; statystyki dotyczące odwołań, wnioski o dokonanie przeglądu – co trzeba, a co można wypełniać; omówienie jakie dane statystyczne zamawiający powinien minimalnie ująć w ogłoszeniu – jak powielić pola do wskazywania statystyk; jak stworzyć kilka wyników przy zamówieniach podzielonych na części.

4. Walidacja, usuwanie błędów, przestanie ogłoszenia do publikacji.

## **2 BONUSOWE NAGRANIA " Z serii krótkie wskazówki o eNotices 2" przedstawiające:**

- Sposób wyszukiwania odpowiedniego kodu NUTS3, czyli odpowiedniej jednostki podziału statystycznego, w której mieści się miasto/wieś/miejsce stanowiące siedzibę organizacji, czy miejsce realizacji dostaw, robót budowlanych czy usług. Przy uzupełnianiu ogłoszeń w eNotices2 każdy zamawiający musi wpisać tę informację (wybrać z rozwijanej listy odpowiedni podregion NUTS3), a opisany w filmiku sposób pozwala to bezproblemowo i szybko ustalić.
- "Jak szukać pomocy?"

w jaki sposób zwrócić się do pomocy technicznej eNotices2 i daje w nim praktyczne wskazówki z tym związane.

# Dlaczego ApexNet?

## Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

## Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

## EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



**Chcesz dowiedzieć się więcej?**  
skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**  
[www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte](http://www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte)