

Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce

Dlaczego warto

Chcesz spędzić 5 dni nad naszym pięknym polskim morzem i jednocześnie zdobyć praktyczną wiedzę na temat najnowszych zmian w Pzp? Zapraszamy do miejsca, które oferuje nie tylko relaksujące otoczenie, ale także intensywny program szkoleniowy, który doskonalą Twoje umiejętności w zakresie wdrażania Pzp w praktyce. Na uczestników czeka solidna dawka wiedzy o najnowszych przepisach, a w tym: Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp: od analizy potrzeb, przez planowanie postępowań, aż po prawidłowy opis przedmiotu zamówienia. Przeprowadzenie postępowania: nowinki dotyczące ogłoszeń, badania i oceny ofert oraz procedury odwróconej. Umowa o zamówienie publiczne: obowiązkowe postanowienia umowne, aneksowanie i raporty z realizacji umowy. Środki ochrony prawnej: zmiany w postępowaniach odwoławczych i mediacjach.

Szczegóły organizacyjne

Ceny:

Pokój 1-os 3799.00 ZŁ NETTO

Pokój 2-os 3299.00 ZŁ NETTO

Termin:

25-29 sierpnia

Miejsce: Mielno, HOTEL FERRY -

ul. Wakacyjna 4, 76-032



TRENER: ŁUKASZ CZABAN

- Trener zamówień publicznych od 2004 roku,
- na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych.
- W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki.
- Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych.

LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ: 1463

CENA ZAWIERA



Roczny dostęp do **EduStrefy**



Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Materiały wraz z nową ustawą Pzp



Certyfikat ukończenia szkolenia



Wyżywienie



Zakwaterowanie



Paczkę wzorów dokumentów

Zgłoś na to szkolenie **minimum 3 osoby**, a każda z nich zupełnie bezpłatnie otrzyma 60-dniowy dostęp do kursu **MASTER PZP!**

PROGRAM

I. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE USTAWY PZP

1. Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego

- Kto sporządza analizę potrzeb?
- Wymagany zakres analizy potrzeb
- Forma analizy potrzeb
- Kto powinien wykonać analizę potrzeb i wymagań na szczeblu zamawiającego?
- Jaki jest związek analizy potrzeb i wymagań z zasadą efektywności ekonomicznej?

2. Plan postępowań o udzielenie zamówienia

- Co to jest plan postępowań?
- Kto sporządza plan postępowań?
- Kiedy i gdzie należy zamieścić plan postępowań?
- Czy w planie postępowań należy umieszczać informacje dotyczące zamówień bagatelnych?
- Jak poprawnie aktualizować plan postępowań?

3. Agregacja i segregacja zamówień oraz niedozwolone dzielenie zamówień na części

- Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw
- Obowiązek łącznego szacowania wartości tożsamyh usług
- Szacowanie wartości zamówień na roboty budowlane z uwzględnieniem definicji obiektu budowlanego
- Szacowanie wartości zamówień planowanych i nieplanowanych
- Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach

4. Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie zamawiającego

- Co to jest konflikt interesów?
- Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów?
- Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów
- Oświadczenie o niekaralności (kiedy osoby przygotowujące postępowanie muszą złożyć oświadczenie o niekaralności?)

5. Opis przedmiotu zamówienia

- Opisywanie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych i innych dyskryminujących określeń
- Błędy popełniane podczas określania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Wykluczenie z powodu zawarcia porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- Wykluczenie z powodu zaangażowania w przygotowanie postępowania
- Wykluczenie wykonawcy nienależycie wykonującego zamówienia

7. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

- certyfikacja „niepodlegania wykluczeniu” w zakresie:
 - braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy PZP;
 - procedury tzw. self-cleaningu
- Certyfikacja „zdolności wykonawcy” w zakresie:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- Obowiązek opisania przez zamawiających warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych w Rozporządzeniu;
 - Możliwość certyfikacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - Co z wykonawcą nie posiadającym certyfikatu?
 - Procedura wyjaśniania wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w przedłożonym przez wykonawcę certyfikacie;
 - Podważanie informacji zawartych w certyfikacie wykonawcy przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym;
 - Okres obowiązywania certyfikatu;

8. Konstruowanie warunków udziału w postępowaniu

- Wybrane aspekty zdolności technicznej i zawodowej
 - Wykazywanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - Zasady udostępniania zasobów przez podmioty trzecie pod rządami ustawy Pzp
- ### 9. Jak prawidłowo opisać kryteria oceny ofert

- Ułatwienia dotyczące stosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert
 - Ustalanie wag dotyczących kryteriów oceny ofert
 - Zasady przeprowadzania dogrywek, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej
10. Dokumenty zamówienia
- Definicja dokumentów zamówienia
 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Opis Potrzeb i Wymagań (OPiW): zawartość; w jakich trybach, który dokument?
 - Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ i OPiW
 - Zmiany SWZ prowadzące do unieważnienia postępowania na podstawie art. 256 ustawy Pzp (przykłady)
 - Dlaczego nie zawsze jest możliwe wprowadzenie zmian do SWZ na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert?

II. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE NOWEJ USTAWY PZP

1. Ogłoszenia i informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Zmiany w zakresie publikacji ogłoszeń o zamówieniach podlegających ustawie PZP
- Obowiązek przesłania Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach i wnioskach o dopuszczenie w każdym postępowaniu

- Ogłoszenie o wyniku postępowania w postępowaniu o wartości mniejszej niż progi UE
- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w postępowaniu o wartości równej lub wyższej niż progi UE
- Ogłoszenie o wykonaniu zamówienia
- Kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- Gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- Co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?

- Czy Wykonawca może wykorzystać ogłoszenie o wykonaniu umowy jako substytut referencji?
- Wybór oferty i informowanie o wynikach postępowania

2. Badanie i ocena ofert pod rządami ustawy Pzp

- poprawianie omyłek w ofertach i wyjaśnianie treści ofert
- odrzucenie oferty jako złożonej po terminie
- odrzucenie oferty ze względu na niezłożenie wymaganych podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych
- oferta niezgodna z warunkami zamówienia
- rażąco niska cena - omówienie algorytmu prawidłowego postępowania
- odrzucenie oferty ze względu na niewyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub wybór oferty po terminie związania ofertą

3. Procedura odwrócona w świetle ustawy PZP

- Na czym polega procedura odwrócona?
- Dodatkowe uproszczenia związane z procedurą odwróconą
- Czy jest możliwe zastosowanie procedury odwróconej w postępowaniu o zamówienie o wartości mniejszej niż progi UE?

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

- Brak możliwości stosowania trybów przetargu nieograniczonego i ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, zapytania o cenę i licytacji elektronicznej
- Tryb podstawowy:
 - Dopuszczalne warianty
 - Szczegółowe omówienie przebiegu postępowania w każdym z wariantów trybu podstawowego
- Przepisy niemające zastosowania w postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne

5. Zakończenie postępowania

- Unieważnienie postępowania ze względu na:
 - brak środków finansowych
 - nieusuwalną wadę postępowania
 - interes publiczny
- Zastępczy wybór wykonawcy
- Zasady zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego

III. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wymagana zawartość protokołu postępowania

2. Zasady przechowywania protokołu oraz załączników do protokołu

3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu z uwzględnieniem RODO

4. Zmiany w zakresie przechowywania i zwrotu próbek złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia

IV. Umowa o zamówienie publiczne

1. Zrównoważenie stron w umowach w sprawie zamówienia publicznego

- Wprowadzenie klauzul abuzywnych
- Określenie obowiązkowych postanowień umownych, w tym zasady określania terminu wykonania zamówienia bez podawania konkretnej daty
- Wprowadzenie zasad waloryzacji wynagrodzenia w przypadku wzrostu cen materiałów i kosztów
- Wymagane postanowienia umowy w przypadku korzystania z prawa opcji

2. Aneksowanie umów w sprawie zamówień publicznych

- Zmiany na podstawie klauzul przeglądowych
- Zmiany konieczne i nieprzewidywane
- Zmiany niskowartościowe

3. Raport z realizacji umowy

- Kiedy zamawiający jest zobowiązany sporządzić raport z realizacji umowy?
- Wymagana zawartość raportu z realizacji umowy
- Czy raport z realizacji umowy stanowi załącznik do protokołu postępowania?
- Kto powinien sporządzić raport z realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego?

V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zmiany w zakresie postępowań odwoławczych:

- Zdalne posiedzenie i rozprawa przed Krajową Izbą Odwoławczą:
 - czy strona bądź uczestnik postępowania odwoławczego może sam zdecydować, czy połączy się zdalnie czy też przyjdzie na salę rozpraw?
 - jak przekazywać pisma i dowody podczas rozprawy zdalnej?
 - przypadki kiedy KIO może odmówić zdalnego udziału tej osoby w posiedzeniu lub rozprawie.
- Obowiązek przedstawienia dowodów już na etapie składania odwołania (prekluzja dowodowa) – do kiedy najpóźniej należy przedstawić dowody i czy 5 minut przed rozprawą wystarczy?
- Konieczność wniesienia odpowiedzi na odwołanie.

2. Kto może być pełnomocnikiem strony w świetle nowej ustawy PZP?

3. Pozasądowe rozwiązywanie sporów wynikających z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (mediacja, concyliacja)

Dlaczego ApexNet?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte