

MASTER eNotices2 - instruktaż po aktualizacji z 5.09.2024

Dlaczego warto

Zaktualizowana wersja eNotices2 jest już dostępna! Zapraszamy na dedykowane szkolenie w formie wideo, które w pełni przygotuje Cię do korzystania z nowej wersji systemu. W ramach tego szkolenia ekspert przedstawi wszystkie kluczowe zmiany i usprawnienia wprowadzone w najnowszej aktualizacji z dnia 5 września 2024 r. Każdy uczestnik Kursu uzyska: Kompleksową wiedzę na temat regulacji prawnych w obszarze ogłoszeń unijnych, dzięki czemu będzie w stanie samodzielnie ustalić, jakie informacje mogą, a jakie muszą być ujęte w ramach nowych e-formularzy, a w konsekwencji, czy jego działania są zgodne z prawem; zapozna się terminologią stosowaną na gruncie regulacji unijnych i pozyska informacje o tym, jak definicje te należy odczytywać i rozumieć na gruncie ustawy Pzp; uzyska szczegółową wiedzę na temat interfejsu eNotices2 w wersji po 5.09.2024 r., jego funkcjonalnościach i technicznych możliwościach ułatwienia codziennej pracy; pozyska wiedzę (krok po kroku) jak utworzyć ogłoszenie o zamówieniu klasycznym, jak utworzyć ogłoszenie oraz jak poruszać się po platformie eNotices2.

Szczegóły organizacyjne

MIEJSCE: WIDEO

TERMIN: SAM WYBIERASZ!

CENA
1099 zł



TRENER: WIOLETA BAJDA

Radca Prawny. Były naczelnik w Departamencie Prawnym UZP, gdzie nadzorowała wydawanie opinii prawnych UZP, przygotowywanie pozwów o unieważnienie umów i decyzji w przedmiocie kar pieniężnych, a także reprezentowała Prezesa UZP na licznych konferencjach i szkoleniach. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców.

LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ: 124

CENA ZAWIERA



Roczny dostęp do **EduStrefy**



EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą



60 dni dostępu do nagrania szkolenia



Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Materiały wraz z nową ustawą Pzp



Certyfikat ukończenia szkolenia



Spotkania z ekspertami po godzinach



Nagrania z webinarów ApexNet



Paczkę wzorów dokumentów

PROGRAM

Moduł I - Część teoretyczna

1. Czym jest eNotices2? Wersja testowa eNotices2?
2. Mapa ważnych regulacji prawnych unijnych i krajowych – jak się po nich poruszać i jaki mają na siebie wpływ, czyli jak zapewnić by nasze działania były zgodne z prawem; szczegółowe omówienie regulacji unijnych odnoszących się do materii ogłoszeń i ich zmian z przełożeniem na działanie aplikacji eNotices2 i z praktycznymi wskazówkami;
2. O ogłoszeniach unijnych – co powinny zawierać? Z czego to wynika? Ogłoszenie o zamówieniu i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia;
3. O nowych standardowych formularzach – jakie są, co obejmują i jak je odczytywać, które pola są obligatoryjne, warunkowo obligatoryjne, obligatoryjne, gdy informacje istnieją, a które fakultatywne i jak to skutecznie sprawdzić, by nie popełnić błędu?
4. Omówienie zmian wprowadzonych w dniu 5.09.2024 r. (działanie i źródło zmian); sekwencja działań przy wypełnianiu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
4. Terminologia ogłoszeń – odkodujemy obco brzmiące pojęcia z ogłoszeń/rozporządzenia 2019/1780 i jego zmian przełożymy je na język ustawy Pzp;
5. Wymogi Pzp w zakresie ogłoszeń unijnych i planowane zmiany;
6. Kim jest e-Sender – czy można przekazywać ogłoszenia do publikacji tylko przez e-Notices2?

Moduł II - Część praktyczna - prezentowana bezpośrednio na koncie e-Notice2 w wersji obowiązującej od dnia 5.09.2024 r. [1]

Moduł II.1. Przygotowanie do tworzenia ogłoszenia o zamówieniu/praca w e-Notices2, statusy ogłoszeń

1. Informacje wstępne i przygotowanie do przekazania ogłoszenia o zamówieniu
 - 1.1. O koncie na e-Notices2; kontekst działania; ustawienia (możliwość przekazania uprawnień);
 - 1.2. Omówienie ogólne zawartości głównych zakładki na eNotices2: „Moje ogłoszenia”, „Moje ustawienia formularzy”, „Książka adresowa”, „Moje grupy robocze”, „Utwórz ogłoszenie” – co służy czemu? Jak działa grupa robocza? Jak ją utworzyć i zaprosić członków? Jak przenieść ogłoszenia do innego kontekstu?
 - 1.3. Omówienie szczegółowe zakładki „Moje ustawienia formularzy” – „Ustawienia formularzy”, „Domyślne wartości pól” i „Ustawienia głównego nabywcy”;
 - 1.4. Predefiniowanie – jak ułatwić sobie pracę przy ogłoszeniach?
 - 1.5. Jak przygotować się do publikacji ogłoszenia?
 - 1.6. Ważne wskazówki i porady – jak usuwać uporczywe błędy w działaniu aplikacji?
 - 1.7. Kopiowanie ogłoszeń, importowanie ogłoszeń z TED, importowanie i eksportowanie ogłoszeń w xml, archiwizowanie ogłoszeń, podgląd ogłoszeń, przenoszenie pomiędzy kontekstami, do innych użytkowników i inne praktyczne wskazówki odnoszące się do uelastycznienia pracy w eNotices2
 - 1.8. Statusy ogłoszeń – czyli ile czeka się na publikację, od czego to zależy, jak to działa, kiedy się opublikuje? Status: złożono, publikowanie, opublikowane, zatrzymane. Do kiedy można anulować ogłoszenie – wstrzymać publikację? W jaki sposób doprowadzić do zmiany ogłoszenia – jak ogłoszenia są zmieniane? W jaki sposób z poziomu ogłoszenia doprowadzić do publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia?

Moduł II.2. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu klasycznym w podziale na dwie części na wersji systemu wdrożonej 5.09.2024 r.

1. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu klasycznym w podziale na dwie części – krok po kroku
 - 1.1. Dane systemowe
 - 1.2. Organizacje – czym są i jak uzupełnić pola; jak zautomatyzować uzupełnianie?
 - 1.3. Umawiająca się strona i usługodawca

1.4. Procedura – szczegółowe omówienie załączek (czy są obowiązkowe, czy nie; jakie informacje powinny być wskazane w poszczególnych polach):

1.4.1. Przeznaczenie

1.4.2. Warunki przetargu – jak określić podstawy wykluczenia?

1.4.3. Procedura – w tym czym jest procedura przyspieszona?

1.4.4. Rozkład części zamówienia – czym jest LOT? Czym jest GLO?

1.5. Uzupełnienie dalszych informacji odnoszących się do procesu składania ofert, warunków przetargu, informacji o składaniu ofert i wnoszeniu środków ochrony prawnej:

1.5.1. Podział zamówienia na części (stworzymy ogłoszenie w podziale na dwie części)

1.5.2. Szczegółowe omówienie załączek:

„Proces składania ofert”,

„Warunki przetargu”, w tym kryteria kwalifikacji (jak poradzić sobie, gdy w postępowaniu Zamawiający nie stosuje warunków udziału w postępowaniu?); kryteria udzielenia, informacje o powtarzalności, wymogi dotyczące realizacji zamówienia

„Informacje o składaniu ofert” i
„Odwołanie”

w odniesieniu do każdej ze zdefiniowanych części zamówienia.

1.5.3. Walidacja/zatwierdzenie, walidacja „na żywo”, usuwanie błędów i przekazanie do publikacji

1.6. Czas publikacji, statusy ogłoszeń, kopiowanie ogłoszenia, korzystanie z funkcjonalności importuj

1.6.1. Publikacja „jak najszybciej” / „wybór daty publikacji” – ile czeka się na publikację ogłoszenia złożonego do eNotices2?

Moduł II.3. Przygotowanie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na wersji systemu eNotices2 wdrożonej 5.09.2024 r.

- ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówienia opublikowanego w TED przed wdrożeniem nowej wersji eNotices2, tj. przed 5.09.2024 r. – system wymaga konwersji

- ogłoszenie o zamianie ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w TED po wdrożeniu nowej wersji eNotices2, tj. po 5.09.2024 r. – problemy z walidacją

Moduł II.4. Przygotowanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w podziale na dwie części na wersji eNotices2 wdrożonej 5.09.2024 r. (jedna część zakończona wyborem i zawarciem umowy z konsorcjum, z kolei druga część zakończona unieważnieniem z uwagi na brak ofert)

1. Jak utworzyć ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w eNotices2? **Jaką nową kolejność wypełniania pól przyjąć, aby przekazać ogłoszenie do publikacji i połączyć wszystkie dane** (z uwzględnieniem warunkowych pól)

2. Organizacje w ogłoszeniu – jak je zdefiniować, dodać, zaimportować z książki adresowej, jakie informacje powinny znaleźć się w ich opisie, przypisywanie organizacji do ról; czy muszą wskazywać wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę, czy tylko wybranego?

3. Co należy wypełnić w sekcji „Wyniki” z rozbiciem na zakładki:

3.1. Wyniki;

3.2. Uczestnicy przetargu – jak uzupełnić te dane w przypadku pojedynczego wykonawcy, a jak w przypadku konsorcjów, kim jest strona składająca ofertę?

3.3. Umowy – identyfikator zamówienia, które daty trzeba, a które można wpisać, które pola mają charakter obowiązkowy, a które można pominąć; co to oferta prowadząca do umowy i sygnatariusz umowy, środki UE; jak stworzyć wiele zamówień – umów w przypadku postępowań podzielonych na części;

3.4. Oferty – jakie pola minimalnie trzeba zaznaczyć, aby formularz nie generował błędów, identyfikator oferty, wartość wyniku, jak prawidłowo wskazać ofertę dla danej części, jak uzupełnić pola odnoszące się do podwykonawstwa, oferty z uwzględnieniem podziału zamówienia na części;

3.5. Wyniki części zamówienia – czyli jak to wszystko powiązać (powiązanie odpowiednich pól w wynik); omówienie pól

odnoszących się do zwycięzcy i różnych statusów, powodów niewyłonienia zwycięzcy; informacje dotyczące Dyrektywy CVC, strony - organizacja finansująca, płacąca; wartość oferty - najniższej/najwyższej dopuszczonej - co to jest oferta dopuszczona; statystyki dotyczące odwołań, wnioski o dokonanie przeglądu - co trzeba, a co można wypełniać; omówienie jakie dane statystyczne zamawiający powinien minimalnie ująć w ogłoszeniu; jak stworzyć kilka wyników przy zamówieniach podzielonych na części.

4. Walidacja, usuwanie błędów, przesłanie ogłoszenia do publikacji.

[1] środowisko testowe analogiczne do wersji produkcyjnej

Dlaczego ApexNet?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte