

Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce

Dlaczego warto:

Chcesz spędzić 5 dni nad naszym pięknym polskim morzem? Czy wiesz, że **miejsce do którego Cię zapraszamy**, oferuje relaksujące, **nadmorskie otoczenie** oraz co najważniejsze dużo praktycznej wiedzy o najnowszych zmianach w Prawie zamówień publicznych i jego najistotniejszych aspektach. Na maratończyków czeka **potężny zastrzyk wiedzy z Prawa zamówień publicznych** w jego najświeższym wydaniu, w tym m.in.:

- Kwintesencja **zmian w zamówieniach publicznych** pod kątem **ustawy Pzp**
- Platforma E-Zamówienia
- Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zmian w ustawie Pzp
- Składanie i otwarcie ofert po nowych zmianach w ustawie Pzp

Szczegóły organizacyjne:

TERMIN: 24 – 28.06.2024

MIEJSCE: MIELNO, HOTEL FERRY

CENA:

3199 zł netto (pokój 2 osobowy)

3699 zł netto (pokój 1-osobowy)



TRENER: GRZEGORZ CZABAN

- Trener zamówień publicznych od 2004 roku, ma na koncie setki szkoleń i tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych.
- Do 2004 r. ekspert Zamówień Publicznych w urzędzie Komisji Papierów Wartościowych i Giełd
- Autor książek i publikacji

LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ: 1877

OPINIA O TRENERZE: GRZEGORZ CZABAN

Szkolenie bardzo dobrze zorganizowane. Prowadzący Pan Grzegorz Czaban umiejętnie przekazał wiedzę, przeprowadził ćwiczenia, udzielał szczegółowych odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. Zaletą szkolenia jest też udostępnianie wszystkich materiałów ze szkolenia oraz dostęp do Edustrefy. W szkoleniach z firmy ApexNet korzystam kolejny raz i jest to w mojej ocenie najlepsza firma organizująca szkolenia z zakresu zamówień publicznych.

Małgorzata Warszawska - Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czeladzi

CENA ZAWIERA



Książkę z nową
ustawą Pzp



Certyfikat
ukończenia szkolenia



Dostęp do
EduStrefy



Aplikację mobilną z
nową ustawą Pzp



Paczka wzorów dokumentów
z nowej ustawy Pzp:



Pełne
wyżywienie



Zakwaterowanie

- Wzór SWZ
- Kwalifikowanie wykonawców
- Analiza potrzeb
- Regulamin do 130 000 zł
- Postępowanie wg trybu podstawowego
- Przykładowe klauzule do umów
- Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających

PROGRAM:

1. Kto i w jaki sposób może się zarejestrować na Platformie e-Zamówienia?

2. Funkcjonalności Platformy e-Zamówienia:

- Moduł Tożsamości (MT)
- Moduł Ogłoszeń (MO): przygotowanie ogłoszeń, planów postępowań, Biuletyn Zamówień Publicznych
- Moduł Postępowań (MP): inicjacja postępowania, aktualizacja statusu postępowania, komunikacja interesariuszy postępowania (pytania/odpowiedzi, zaproszenia, wyjaśnienia, odwołania, zawiadomienia)
- Moduł Ofert/Wniosków (MOW): przygotowanie, składanie ofert/wniosków o dopuszczenie, prac konkursowych, przechowywanie i zabezpieczenie ofert/wniosków i prac konkursowych, Otwarcie ofert/wniosków o dopuszczenie/prac konkursowych
- Moduł Monitorowania i Analiz (MMiA)

I. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE NOWEJ USTAWY PZP

1. Polityka zakupowa państwa

- Cele polityki zakupowej państwa
- Zasady polityki zakupowej państwa
- Kierunki rozwoju polityki zakupowej państwa
- Kto musi opracować strategię zarządzania dla poszczególnych kategorii zakupowych w związku z polityką zakupową państwa?

2. Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego

- Kto sporządza analizę potrzeb?
- Wymagany zakres analizy potrzeb
- Forma analizy potrzeb
- Kto powinien wykonać analizę potrzeb i wymagań na szczeblu zamawiającego?
- Jaki jest związek analizy potrzeb i wymagań z zasadą efektywności ekonomicznej?

3. Plan postępowań o udzielenie zamówienia

- Co to jest plan postępowań?
- Kto sporządza plan postępowań?
- Kiedy i gdzie należy zamieścić plan postępowań?
- Wymagane elementy planu postępowań wynikające z załącznika do nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii
- Czy w planie postępowań należy umieszczać informacje dotyczące zamówień bagatelnych?
- Jak poprawnie aktualizować plan postępowań?

4. Doprecyzowanie zasad szacowania wartości zamówienia

- Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw
- Obowiązek łącznego szacowania wartości tożsamyh usług
- Szacowanie wartości zamówień na roboty budowlane z uwzględnieniem definicji obiektu budowlanego
- Szacowanie wartości zamówień planowanych i nieplanowanych
- Szacowanie zamówień obejmujących opcje lub wznowienia
- Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach

5. Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie zamawiającego

- Co to jest konflikt interesów?
- Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów?
- Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów
- Oświadczenie o niekaralności (kiedy osoby przygotowujące postępowanie muszą złożyć oświadczenie o niekaralności?)

6. Opis przedmiotu zamówienia

- Zmiany dotyczące opisywania przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych i innych dyskryminujących określeń

7. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe

- Co to są przedmiotowe środki dowodowe?
- Kiedy należy składać przedmiotowe środki dowodowe?
- Zasady uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych
- Co to są podmiotowe środki dowodowe?
- Zasady uzupełniania podmiotowych środków dowodowych
- W jakiej formie winny być złożone przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe?
- Nowe rodzaje podmiotowych środków dowodowych wynikające z rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Zmiany w zakresie obligatoryjnych podstaw wykluczenia
- Poszerzenie katalogu fakultatywnych podstaw wykluczenia
- Nowa procedura składania oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

9. Zmiany dotyczące warunków udziału w postępowaniu

- Jak należy w praktyce stosować warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym?
- Zmiany dotyczące sposobu wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Zasady udostępniania zasobów przez podmioty trzecie pod rządami nowej ustawy Pzp

10. Zmiany w zakresie kryteriów oceny ofert

- Ułatwienia dotyczące stosowania ceny jako jedyne kryterium oceny ofert
- Ustalanie wag dotyczących kryteriów oceny po wejściu w życie nowej ustawy Pzp
- Nowe zasady przeprowadzania dogrywek, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej

11. Dokumenty zamówienia

- Definicja dokumentów zamówienia
- Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Opis Potrzeb i Wymagań (OPIW): zawartość; w jakich trybach, który dokument?
- Nowe zasady udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ i OPIW
- Zmiany SWZ prowadzące do unieważnienia postępowania na podstawie art. 256 ustawy Pzp (przykłady)
- Dlaczego nie zawsze jest możliwe wprowadzenie zmian do SWZ na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert?

12. Zmiany dotyczące wadium

- Zmiany dotyczące kwoty wadium
- W jakich formach może być wniesione wadium?
- Jak prawidłowo wnieść wadium?
- Kiedy wadium podlega zwrotowi?

II. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE NOWEJ USTAWY PZP

1. Ogłoszenia i informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Zmiany w zakresie publikacji ogłoszeń o zamówieniach podlegających ustawie PZP
- Obowiązek przesłania Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach i wnioskach o dopuszczenie w każdym postępowaniu
- Ogłoszenie o wyniku postępowania w postępowaniu o wartości mniejszej niż progi UE
- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w postępowaniu o wartości równej lub wyższej niż progi UE
- Ogłoszenie o wykonaniu zamówienia
 - Kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- Czy Wykonawca może wykorzystać ogłoszenie o wykonaniu umowy jako substytut referencji?
- Wybór oferty i informowanie o wynikach postępowania

2. Składanie i otwarcie ofert pod rządami nowej ustawy Pzp

- Nowa procedura otwarcia ofert bez udziału wykonawców
- Zasady postępowania w sytuacji awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert
- W jakiej formie należy złożyć ofertę?
- Nowe podstawy odrzucenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Nowe podstawy odrzucenia oferty (m.in. dotyczące niespełnienia warunków udziału, sporządzenia lub przesłania oferty w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi określonymi przez zamawiającego, złożenia oferty bez przeprowadzenia wizji lokalnej)

3. Zmiany dotyczące terminu związania ofertą

- Jak zmienia się długość terminu związania ofertą?
- W jaki sposób należy określać termin związania ofertą w dokumentach zamówienia?
- Jak przedłużyć termin związania ofertą?
- Czy można wybrać ofertę po upływie terminu związania ofertą?

4. Zmiany dotyczące trybów udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej progi UE

5. Procedura odwrócona w świetle nowej ustawy PZP

- Na czym polega procedura odwrócona?
- Dodatkowe uproszczenia związane z procedurą odwróconą
- Czy jest możliwe zastosowanie procedury odwróconej w postępowaniu o zamówienie o wartości mniejszej niż progi UE?

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

- Brak możliwości stosowania trybów przetargu nieograniczonego i ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, zapytania o cenę i licytacji elektronicznej

- Tryb podstawowy:
 - Dopuszczalne warianty
 - Szczegółowe omówienie przebiegu postępowania w każdym z wariantów trybu podstawowego
- Przepisy niemające zastosowania w postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne

7. Rewolucja dotycząca udzielania zamówień na usługi społeczne

- Definicja usług społecznych
- Wymagania dotyczące udzielania zamówień na usługi społeczne o wartości od 130 000 zł do 750 000 euro
- Wymagania dotyczące udzielania zamówień na usługi społeczne o wartości równej lub wyższej niż 750 000 euro

8. Zakończenie postępowania

- Nowe podstawy unieważnienia postępowania
- Obowiązek informowania wykonawców o wszczęciu kolejnego postępowania
- Zastępczy wybór wykonawcy
- Zasady zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego

III. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany w zakresie zawartości protokołu postępowania
2. Nowe zasady przechowywania protokołu oraz załączników do protokołu
3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu (czy oferty podlegają udostępnieniu z urzędu, czy na wniosek?)
4. Zmiany w zakresie przechowywania i zwrotu próbek złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia

IV. ZMIANY W UMOWACH O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Zrównoważenie stron w umowach w sprawie zamówienia publicznego

- Wprowadzenie klauzul abuzywnych
- Określenie obowiązkowych postanowień umownych, w tym zasady określania terminu wykonania zamówienia bez podawania konkretnej daty
- Wprowadzenie nowych zasad waloryzacji wynagrodzenia w przypadku wzrostu cen materiałów i kosztów
- Wymagane postanowienia umowy w przypadku korzystania z prawa opcji

2. Raport z realizacji umowy

- Kiedy zamawiający jest zobowiązany sporządzić raport z realizacji umowy?
- Wymagana zawartość raportu z realizacji umowy
- Czy raport z realizacji umowy stanowi załącznik do protokołu postępowania?
- Kto powinien sporządzić raport z realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego?

V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zmiana katalogu podmiotów uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej

2. Przywrócenie możliwości wnoszenia odwołań na każdą czynność i zaniechanie zamawiającego w postępowaniach o wartości poniżej progów unijnych

3. Kto może być pełnomocnikiem strony w świetle nowej ustawy PZP?

4. Skarga do sądu zamówień publicznych

- Utworzenie sądu zamówień publicznych
- Zmniejszenie opłaty od skargi na orzeczenie KIO
- Nowe terminy wnoszenia skargi do sądu zamówień publicznych

5. Pozasądowe rozwiązywanie sporów wynikających z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (mediacja, conciliacja)

Dlaczego ApexNet?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte