

Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce

Dlaczego warto:

Chcesz spędzić 5 dni nad naszym pięknym polskim morzem? Czy wiesz, że **miejsce do którego Cię zapraszamy**, oferuje relaksujące, **nadmorskie otoczenie** oraz co najważniejsze dużo praktycznej wiedzy o najnowszych zmianach w Prawie zamówień publicznych i jego najistotniejszych aspektach. Na maratończyków czeka **potężny zastrzyk wiedzy z Prawa zamówień publicznych** w jego najświeższym wydaniu, w tym m.in.:

- Kwintesencja **zmian w zamówieniach publicznych** pod kątem **ustawy Pzp**
- Platforma E-Zamówienia
- Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zmian w ustawie Pzp
- Składanie i otwarcie ofert po nowych zmianach w ustawie Pzp

Szczegóły organizacyjne:

TERMIN: 26 – 30.08.2024

MIEJSCE: MIELNO, HOTEL FERRY

CENA:

3199 zł netto (pokój 2 osobowy)

3699 zł netto (pokój 1-osobowy)



TRENER: ŁUKASZ CZABAN

- Trener zamówień publicznych od 2004 roku, ma na koncie setki szkoleń i tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych.
- Uczestnik prac sejmowej Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy PZP.
- Reprezentant stron przed Krajową Izbą Gospodarczą

LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ: **1817**

OPINIA O TRENERZE: ŁUKASZ CZABAN

Szkolenie zostało przeprowadzone przez eksperta w dziedzinie ZP. Wysoki poziom merytoryczny oraz łatwość w formułowaniu myśli sprawia, że przekazywana treść jest łatwo przyswajana przez uczestników szkolenia. Dzięki odbytemu szkoleniu ugruntowałem posiadaną już wiedzę oraz pozyskałem nowe spojrzenie na niektóre aspekty związane z ustawą Pzp. Polecam!

Kamil Żelazek - URZĄD GMINY W UŚCIMOWIE

CENA ZAWIERA



Książkę z nową
ustawą Pzp



Certyfikat
ukończenia szkolenia



Dostęp do
EduStrefy



Aplikację mobilną z
nową ustawą Pzp



Paczka wzorów dokumentów
z nowej ustawy Pzp:



Pełne
wyżywienie



Zakwaterowanie

- Wzór SWZ
- Kwalifikowanie wykonawców
- Analiza potrzeb
- Regulamin do 130 000 zł
- Postępowanie wg trybu podstawowego
- Przykładowe klauzule do umów
- Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających

PROGRAM:

1. Kto i w jaki sposób może się zarejestrować na Platformie e-Zamówienia?

2. Funkcjonalności Platformy e-Zamówienia:

- Moduł Tożsamości (MT)
- Moduł Ogłoszeń (MO): przygotowanie ogłoszeń, planów postępowań, Biuletyn Zamówień Publicznych
- Moduł Postępowań (MP): inicjacja postępowania, aktualizacja statusu postępowania, komunikacja interesariuszy postępowania (pytania/odpowiedzi, zaproszenia, wyjaśnienia, odwołania, zawiadomienia)
- Moduł Ofert/Wniosków (MOW): przygotowanie, składanie ofert/wniosków o dopuszczenie, prac konkursowych, przechowywanie i zabezpieczenie ofert/wniosków i prac konkursowych, Otwarcie ofert/wniosków o dopuszczenie/prac konkursowych
- Moduł Monitorowania i Analiz (MMiA)

I. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE NOWEJ USTAWY PZP

1. Polityka zakupowa państwa

- Cele polityki zakupowej państwa
- Zasady polityki zakupowej państwa
- Kierunki rozwoju polityki zakupowej państwa
- Kto musi opracować strategię zarządzania dla poszczególnych kategorii zakupowych w związku z polityką zakupową państwa?

2. Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego

- Kto sporządza analizę potrzeb?
- Wymagany zakres analizy potrzeb
- Forma analizy potrzeb
- Kto powinien wykonać analizę potrzeb i wymagań na szczeblu zamawiającego?
- Jaki jest związek analizy potrzeb i wymagań z zasadą efektywności ekonomicznej?

3. Plan postępowań o udzielenie zamówienia

- Co to jest plan postępowań?
- Kto sporządza plan postępowań?
- Kiedy i gdzie należy zamieścić plan postępowań?
- Wymagane elementy planu postępowań wynikające z załącznika do nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii
- Czy w planie postępowań należy umieszczać informacje dotyczące zamówień bagatelnych?
- Jak poprawnie aktualizować plan postępowań?

4. Doprecyzowanie zasad szacowania wartości zamówienia

- Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw
- Obowiązek łącznego szacowania wartości tożsamyh usług
- Szacowanie wartości zamówień na roboty budowlane z uwzględnieniem definicji obiektu budowlanego
- Szacowanie wartości zamówień planowanych i nieplanowanych
- Szacowanie zamówień obejmujących opcje lub wznowienia
- Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach

5. Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie zamawiającego

- Co to jest konflikt interesów?
- Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów?
- Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów
- Oświadczenie o niekaralności (kiedy osoby przygotowujące postępowanie muszą złożyć oświadczenie o niekaralności?)

6. Opis przedmiotu zamówienia

- Zmiany dotyczące opisywania przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych i innych dyskryminujących określeń

7. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe

- Co to są przedmiotowe środki dowodowe?
- Kiedy należy składać przedmiotowe środki dowodowe?
- Zasady uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych
- Co to są podmiotowe środki dowodowe?
- Zasady uzupełniania podmiotowych środków dowodowych
- W jakiej formie winny być złożone przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe?
- Nowe rodzaje podmiotowych środków dowodowych wynikające z rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Zmiany w zakresie obligatoryjnych podstaw wykluczenia
- Poszerzenie katalogu fakultatywnych podstaw wykluczenia
- Nowa procedura składania oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

9. Zmiany dotyczące warunków udziału w postępowaniu

- Jak należy w praktyce stosować warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym?
- Zmiany dotyczące sposobu wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Zasady udostępniania zasobów przez podmioty trzecie pod rządami nowej ustawy Pzp

10. Zmiany w zakresie kryteriów oceny ofert

- Ułatwienia dotyczące stosowania ceny jako jedyne kryterium oceny ofert
- Ustalanie wag dotyczących kryteriów oceny po wejściu w życie nowej ustawy Pzp
- Nowe zasady przeprowadzania dogrywek, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej

11. Dokumenty zamówienia

- Definicja dokumentów zamówienia
- Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Opis Potrzeb i Wymagań (OPIW): zawartość; w jakich trybach, który dokument?
- Nowe zasady udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ i OPIW
- Zmiany SWZ prowadzące do unieważnienia postępowania na podstawie art. 256 ustawy Pzp (przykłady)
- Dlaczego nie zawsze jest możliwe wprowadzenie zmian do SWZ na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert?

12. Zmiany dotyczące wadium

- Zmiany dotyczące kwoty wadium
- W jakich formach może być wniesione wadium?
- Jak prawidłowo wnieść wadium?
- Kiedy wadium podlega zwrotowi?

II. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE NOWEJ USTAWY PZP

1. Ogłoszenia i informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Zmiany w zakresie publikacji ogłoszeń o zamówieniach podlegających ustawie PZP
- Obowiązek przesłania Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach i wnioskach o dopuszczenie w każdym postępowaniu
- Ogłoszenie o wyniku postępowania w postępowaniu o wartości mniejszej niż progi UE
- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w postępowaniu o wartości równej lub wyższej niż progi UE
- Ogłoszenie o wykonaniu zamówienia
 - Kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- Czy Wykonawca może wykorzystać ogłoszenie o wykonaniu umowy jako substytut referencji?
- Wybór oferty i informowanie o wynikach postępowania

2. Składanie i otwarcie ofert pod rządami nowej ustawy Pzp

- Nowa procedura otwarcia ofert bez udziału wykonawców
- Zasady postępowania w sytuacji awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert
- W jakiej formie należy złożyć ofertę?
- Nowe podstawy odrzucenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Nowe podstawy odrzucenia oferty (m.in. dotyczące niespełnienia warunków udziału, sporządzenia lub przesłania oferty w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi określonymi przez zamawiającego, złożenia oferty bez przeprowadzenia wizji lokalnej)

3. Zmiany dotyczące terminu związania ofertą

- Jak zmienia się długość terminu związania ofertą?
- W jaki sposób należy określać termin związania ofertą w dokumentach zamówienia?
- Jak przedłużyć termin związania ofertą?
- Czy można wybrać ofertę po upływie terminu związania ofertą?

4. Zmiany dotyczące trybów udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej progi UE

5. Procedura odwrócona w świetle nowej ustawy PZP

- Na czym polega procedura odwrócona?
- Dodatkowe uproszczenia związane z procedurą odwróconą
- Czy jest możliwe zastosowanie procedury odwróconej w postępowaniu o zamówienie o wartości mniejszej niż progi UE?

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

- Brak możliwości stosowania trybów przetargu nieograniczonego i ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, zapytania o cenę i licytacji elektronicznej

- Tryb podstawowy:
 - Dopuszczalne warianty
 - Szczegółowe omówienie przebiegu postępowania w każdym z wariantów trybu podstawowego
- Przepisy niemające zastosowania w postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne

7. Rewolucja dotycząca udzielania zamówień na usługi społeczne

- Definicja usług społecznych
- Wymagania dotyczące udzielania zamówień na usługi społeczne o wartości od 130 000 zł do 750 000 euro
- Wymagania dotyczące udzielania zamówień na usługi społeczne o wartości równej lub wyższej niż 750 000 euro

8. Zakończenie postępowania

- Nowe podstawy unieważnienia postępowania
- Obowiązek informowania wykonawców o wszczęciu kolejnego postępowania
- Zastępczy wybór wykonawcy
- Zasady zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego

III. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany w zakresie zawartości protokołu postępowania
2. Nowe zasady przechowywania protokołu oraz załączników do protokołu
3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu (czy oferty podlegają udostępnieniu z urzędu, czy na wniosek?)
4. Zmiany w zakresie przechowywania i zwrotu próbek złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia

IV. ZMIANY W UMOWACH O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Zrównoważenie stron w umowach w sprawie zamówienia publicznego

- Wprowadzenie klauzul abuzywnych
- Określenie obowiązkowych postanowień umownych, w tym zasady określania terminu wykonania zamówienia bez podawania konkretnej daty
- Wprowadzenie nowych zasad waloryzacji wynagrodzenia w przypadku wzrostu cen materiałów i kosztów
- Wymagane postanowienia umowy w przypadku korzystania z prawa opcji

2. Raport z realizacji umowy

- Kiedy zamawiający jest zobowiązany sporządzić raport z realizacji umowy?
- Wymagana zawartość raportu z realizacji umowy
- Czy raport z realizacji umowy stanowi załącznik do protokołu postępowania?
- Kto powinien sporządzić raport z realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego?

V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zmiana katalogu podmiotów uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej

2. Przywrócenie możliwości wnoszenia odwołań na każdą czynność i zaniechanie zamawiającego w postępowaniach o wartości poniżej progów unijnych

3. Kto może być pełnomocnikiem strony w świetle nowej ustawy PZP?

4. Skarga do sądu zamówień publicznych

- Utworzenie sądu zamówień publicznych
- Zmniejszenie opłaty od skargi na orzeczenie KIO
- Nowe terminy wnoszenia skargi do sądu zamówień publicznych

5. Pozasądowe rozwiązywanie sporów wynikających z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (mediacja, conciliacja)

Dlaczego ApexNet?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte