

## Wykonawca w zamówieniu publicznym - kompleksowe warsztaty i praktyczne wskazówki.

### *Dlaczego warto*

Szkolenie dostarcza wiedzy na temat analizy ogłoszeń i dokumentów przetargowych oraz praktycznych umiejętności w zakresie wypełniania oświadczeń i JEDZ, co eliminuje ryzyko błędów. Uczestnicy zyskają umiejętności lepszego przygotowania do negocjacji i obrony interesów przed KIO, co znacząco podnosi ich szanse na wygrywanie przetargów. Poznanie najnowszego orzecznictwa i najlepszych praktyk pozwoli uczestnikom na tworzenie bardziej konkurencyjnych i dostosowanych ofert, co przełoży się na sukces w postępowaniach przetargowych. W TRAKCIE CAŁEGO SZKOLENIA: dyskusja z prowadzącą – radcą prawnym, doświadczonym praktykiem, często reprezentującym wykonawców w KIO, obsługującym wielu wykonawców w wielomilionowych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

### *Szczegóły organizacyjne*

**TERMIN:** 21-22 stycznia g. 09:30 - 15:30

**MIJESCE:** Platforma szkoleń online

**TRENER: WIOLETA BAJDA**

Radca Prawny. Były naczelnik w Departamencie Prawnym UZP, gdzie nadzorowała wydawanie opinii prawnych UZP, przygotowywanie pozwów o unieważnienie umów i decyzji w przedmiocie kar pieniężnych, a także reprezentowała Prezesa UZP na licznych konferencjach i szkoleniach. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców.

## OFERTA SPECJALNA

**W ramach oferty specjalnej otrzymujesz szkolenie ONLINE lub STACJONARNE + drugie szkolenie w formie WIDEO za 50% ceny.**

Aktualna oferta szkoleń wideo znajduje się [TUTAJ](#)

**Standardowa cena ~~2149 zł~~, a w ofercie specjalnej 1649 zł i zawiera:**

## CENA ZAWIERA



Roczny dostęp do **EduStrefy**



Szkolenie on-line na żywo



**EduBox**, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą



30 dni dostępu do nagrania szkolenia



**Aplikację** mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Materiały wraz z nową ustawą Pzp



**Certyfikat** ukończenia szkolenia



Szkolenie w godzinach 9:30-15:30



Spotkania z ekspertami po godzinach



Nagrania z webinarów ApexNet



**Paczkę wzorów dokumentów**

# PROGRAM

## **MODUŁ: CZEGO MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ Z OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU I DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA?**

- Co jest dla mnie istotne w ogłoszeniu o zamówieniu w BZP, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej? Co mówi mi jako wykonawcy to, gdzie jest publikowane ogłoszenie? Co mówi mi jako wykonawcy kto jest zamawiającym? Co mówi mi jako wykonawcy co jest przedmiotem zamówienia, jaka jest wysokość wadium, itp. Co mogę wyczytać z ogłoszenia o zamówienia i dokumentów zamówienia poza ich literalną treścią? Wskazówki praktyczne i istotne informacje do kalkulacji ceny.

- analiza opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia i kryteriów oceny ofert, postanowień umowy – czyli: czy się znam, czy umiem wykonać zamówienie; czy mam wystarczające doświadczenie/ludzi/potencjał, czy nie podlegam wykluczeniu w tym postępowaniu, czy mam szansę na jego uzyskanie z punktu widzenia postawionych kryteriów, czy postanowienia umowy i przewidziane w umowie ryzyka są dla mnie akceptowalne? Co mnie blokuje? Analiza wstępna? Dalsze kroki? Odwołanie do KIO – kiedy, ile to kosztuje? Jakie mam szanse? Co mogę uzyskać?

- Wnioski o wyjaśnienie – terminy i ich liczenie; kiedy zamawiający musi, a kiedy może odpowiedzieć; zmiany dokumentów zamówienia, wyjaśnienia zamawiającego; kiedy warto wnieść odwołanie? W jakich terminach? Ile to kosztuje? Możliwe scenariusze odwoławcze? Kiedy się wycofać i ile to kosztuje? Omówienie na praktycznych przykładach;

Ogłoszenia o wykonaniu umowy – co z nich wynika? Jak mogę prześledzić działalność konkurencji? Co w BZP znajduje się na mój temat? Do czego mogę wykorzystać ogłoszenia o wykonaniu umowy i jak to zrobić?

## **MODUŁ: OFERTA**

Co składa się na ofertę i czym jest oferta? Czy muszę korzystać z wzorów Zamawiającego? Co jak dokonam zmian? Co jak nie uwzględniłam najnowszej wersji formularza? Co składam wraz z ofertą – jakie dokumenty i oświadczenia?

Wymogi formalne w stosunku do oferty – jak złożyć ją prawidłowo od strony formalnej? Praktyczne omówienie z ciekawymi przypadkami z orzecznictwa;

## **MODUŁ WARSZTATOWY: OŚWIADCZENIA WSTĘPNE – ZWYKŁE W POSTĘPOWANIACH KRAJOWYCH I JEDZ W POSTĘPOWANIACH UNIJNYCH**

- omówienie zasad składania oświadczeń wstępnych w postępowaniach krajowych i unijnych – z uwzględnieniem procedury odwróconej w wariantach tradycyjnym i uproszczonym; zasady składania oświadczeń wstępnych przez wykonawcę, wykonawcę – członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcę;

- oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw wykluczenia pod progiem – w postępowaniu krajowym w trybie podstawowym – jak je odczytywać i wypełniać;

- Jak wypełniać oświadczenia sankcyjne – swoje i podmiotu udostępniającego zasoby – omówienie;

- Jak wypełniać JEDZ? – warsztat z uwzględnieniem wskazówek UZP i najnowszego orzecznictwa – w trakcie warsztatu wypełnimy wspólnie cały JEDZ w narzędziu ESPD i wygenerujemy paczkę do przesłania Zamawiającemu, omówimy znaczenie każdego z pól i sposób jego wypełnienia, jak również specyficzną terminologię JEDZ, przyporządkujemy pola do przesłanek wykluczenia, omówimy najciekawsze orzecznictwo, znaczenie sekcji „alfa”, przypadki składania JEDZ przez konsorcjantów i podmioty udostępniające zasoby – skupimy się na praktycznych aspektach.

- samooczyszczenie – kiedy trzeba, kiedy można, kto i na jakim etapie powinien się samooczyścić; co powinno zawierać samooczyszczenie; ocena samooczyszczenia przez Zamawiającego – jak w praktyce przebiega? Zastrzeżenie samooczyszczenia jako tajemnicy?

**Uwzględnimy kwestie samooczyszczeń za nieprawdziwe informacje (omówienie problematyki art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp i za odstąpienia/wypowiedzenia umów i kary umowne (szersze omówienie problematyki art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, problemów z uzupełnianiem JEDZ w przypadku, gdy np. kar umownych nie uznajemy za spełniające tę przesłankę; przeanalizujemy orzecznictwo KIO w tym zakresie i różne scenariusze)**

- uzupełnianie oświadczeń wstępnych – kiedy Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń wstępnych? Jak je uzupełnić? Z jaką datą? Kto ma podpisać, itp. Ciekawostki i newsy orzecznicze.

- kwestie formalne związane ze składaniem i uzupełnianiem oświadczeń wstępnych zwykłych i JEDZ;

## **MODUŁ: PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- omówienie warunków udziału w postępowaniu i podmiotowych środków dowodowych składanych na ich potwierdzenie z praktycznymi przykładami; do czego może się przydać ogłoszenie o wykonaniu umowy? jak uzupełniać wykazy? ćwiczenia

- omówienie przesłanek wykluczenia i podmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;

- dokumenty zagranicznych wykonawców, jakie dokumenty składają wykonawcy mający siedzibę poza granicami RP, a jakie wykonawcy mający siedzibę w Polsce z zagranicznymi członkami zarządu, rady nadzorczej, prokurentami? Zmiany w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych śr. dowod. i kontrowersje orzecznicze; kazusy.

- zwrócimy uwagę na kwestie formy, poświadczania dokumentów, jakimi podpisami, przez kogo, jak uniknąć błędów;

- uzupełnienie podmiotowych środków dowodowych;

- skutki niezłożenia, nieuzupełnienia podmiotowych środków dowodowych;

## **MODUŁ: CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW**

- kompleksowe omówienie projektu ustawy o certyfikacji wykonawców – jak będzie działać certyfikacja, kogo dotyczy, co zmieni, jakie niesie zagrożenia dla wykonawcy; certyfikować się czy nie?

## **MODUŁ: PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- jak je składać? Kto może je podpisać/poświadczyć? Czy można je uzupełniać? W jakich przypadkach? Problemy z wyjaśnieniem/uzupełnianiem/ skutki braków/błędów? Omówienie ciekawych przypadków z praktyki i orzecznictwa i praktycznych problemów z nimi związanych;

- skutki niezłożenia, nieuzupełnienia podmiotowych środków dowodowych;

## **- MODUŁ: WYJAŚNIENIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY**

- kiedy zamawiający wzywa do wyjaśnień, kiedy zamawiający może od tego odstąpić;

- szacunkowa wartość zamówienia, kwota przeznaczona na sfinansowanie, czym się różnią, kiedy są podawane, co można wywnioskować z punktu widzenia kalkulacji ceny z tych wartości; czy szacunkowa wartość może być wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia? Czy można ją zmienić? Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia a opcje i zamówienia polegające na powtórzeniu? Kiedy zamawiający może unieważnić postępowanie z uwagi na przekroczenie budżetu? Czy mogą zakwestionować takie unieważnienie?

- treść wezwania – jak ją czytać?

- wyjaśnienia ceny – jak je składać? Na co zwrócić uwagę w praktyce?

- wyjaśnienia ceny – kwestie formalne, kto podpisuje, składa, jak przekazać?

Zastrzeżenie wyjaśnień ceny jako tajemnicy przedsiębiorstwa – kiedy, co można zastrzec; podsumowanie orzecznictwa KIO i Sądu Zamówień Publicznych w kwestii zastrzeżenia wyjaśnień jako tajemnicy przedsiębiorstwa;

- spory w zakresie wyjaśnień ceny? Kontrowersyjne orzeczenia KIO w sprawie RNC.

## **MODUŁ: WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY I OMYŁKI**

Kiedy zamawiający wzywa wykonawcę do wyjaśnień? Czy ma taki obowiązek? Czy trzeba odpowiadać na wezwanie? Co w przypadku, gdy się nie odpowie?

Omyłki pisarskie, rachunkowe i inne; na które trzeba wyrazić zgodę? Jak się taką zgodę wyraża? Kiedy zamawiający dokonuje poprawek? Czy jest to obowiązkowe? Jakie są skutki braku zgody na poprawienie innej omyłki;

Omówimy temat na przykładach z orzecznictwa i praktyki;

## **MODUŁ: ODRZUCENIE OFERTY**

- jakie są przesłanki odrzucenia oferty i kiedy wykonawca może odrzucić? Czy powinien najpierw wezwać mnie do wyjaśnienia treści oferty? Do wyjaśnienia ceny?

- omówimy po kolei przesłanki odrzucenia z ciekawymi przykładami z praktyki i orzecznictwa;

## **MODUŁ: UMOWA (wybrane zagadnienia)**

- co powinno znaleźć się w umowie zamówieniowej i czego można wymagać od Zamawiającego, a jakich postanowień być w niej nie powinno? Na co zwracać uwagę?
- opcja i wznowienia w umowie – jak to działa, ryzyka dla wykonawców, plusy, minusy
- kwestie kar umownych, ograniczenia odpowiedzialności
- rozbieżności orzecznicze KIO odnoszące się do kształtowania postanowień umowy, omówienie ciekawego, najnowszego orzecznictwa KIO.
- klauzule waloryzacyjne, ciekawostki orzecznicze, przykłady;

**W TRAKCIE CAŁEGO SZKOLENIA:** dyskusja z prowadzącą – radcą prawnym, doświadczonym praktykiem, często reprezentującym wykonawców w KIO, obsługującym wielu wykonawców w wielomilionowych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

# Dlaczego ApexNet?

## Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

## Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

## EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



**Chcesz dowiedzieć się więcej?**

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

[www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte](http://www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte)