

Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola

Dlaczego warto

Nie jesteś specjalistą od Pzp, ale to Ty planujesz, szacujesz, opisujesz i odpowiadasz za dokumenty.

Szkolenie pokazuje, co dokładnie należy do Twoich obowiązków — i jak **wykonywać je po prostu merytorycznie**.

Na przykład:

- jak planować postępowania, żeby uniknąć korekt i zarzutów,
- jak szacować wartość zamówienia, gdy wszystko zmienia się w trakcie in.

Prócz potrzebnej teorii – rzeczywiste dylematy z codziennej pracy. Jeśli masz poczucie, że zbyt wiele zależy od „bo zawsze tak robiliśmy” — to będzie dobrze spędzony dzień.

Zapisz się już dziś!

Szczegóły organizacyjne

TERMIN: 25-26 września g. 09:30 - 15:30

MIEJSCE: Platforma szkoleń online

TRENER: GRZEGORZ CZABAN

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa UZP, praktyk. Autor licznych publikacji.

OFERTA SPECJALNA

W ramach oferty specjalnej otrzymujesz szkolenie ONLINE lub STACJONARNE + drugie szkolenie w formie VIDEO za 50% ceny.

Aktualna oferta szkoleń wideo znajduje się [TUTAJ](#)

Standardowa cena ~~2149 zł~~, a w ofercie specjalnej 1649 zł i zawiera:

CENA ZAWIERA



Roczny dostęp do **EduStrefy**



Szkolenie on-line na żywo



EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą



60 dni dostępu do nagrania szkolenia



Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Certyfikat ukończenia szkolenia



Szkolenie w godzinach 9:30-15:30



Spotkania z ekspertami po godzinach



Nagrania z webinarów ApexNet



Paczkę wzorów dokumentów

PROGRAM

I. Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

1. Cykl zakupowy - etapy
2. Plan postępowań o udzielenie zamówienia:
 - o Jakie są warunki planowania postępowań (kiedy możemy mówić o postępowaniu planowanym, a kiedy o nie planowanym)?
 - o Co wpisuje się do planu postępowań?
 - o Termin i sposób publikacji planu postępowań - jak i kiedy?
 - o Plan postępowań, a plan finansowy (budżet jednostki) - relacja
 - o Aktualizacja planu postępowań - kiedy jest konieczna i na czym polega?
 - o Planowanie postępowań w ramach projektów UE
 - o Planowanie postępowań dotyczących zamówień niepodlegających Pzp

II. Analiza potrzeb i wymagań

1. Po co sporządza się analizę potrzeb i wymagań?
2. Kto sporządza analizę potrzeb i jaka jest w tym rola pracownika komórki merytorycznej?
3. Wymagany zakres analizy potrzeb z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 25 lipca 2025 r.
4. Jaki jest związek analizy potrzeb i wymagań z zasadą efektywności ekonomicznej?

III. Szacowanie wartości zamówień publicznych

1. Co to znaczy ustalić wartość zamówienia z należytą starannością?
2. Jakie błędy dotyczące szacowania wartości zamówienia stanowią naruszenie dyscypliny finansów publicznych?
3. Prawidłowa segregacja i agregacja zamówień publicznych:
 - Kryterium podobieństwa stosowane przy agregowaniu zamówień na dostawy - na czym polega?
 - Definicja robót budowlanych, a szacowanie wartości zamówienia - zasady szacowania zamówień na wykonanie nowego obiektu budowlanego oraz polegających na wykonaniu robót budowlanych na istniejących obiektach budowlanych
 - Podział zamówienia na części podczas kontroli - trzeba, czy nie trzeba dzielić w celu wsparcia MŚP?
 - Jak napisać uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części?
 - Czy sumować wartość zamówienia nieplanowanego z zamówieniem udzielanym z częściach, z których każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania oszacowanego wcześniej?
 - Jak szacować wartość zamówień, które pojawiają się po wszczęciu postępowania i są zamówieniami nieplanowanymi?
4. Moment ustalenia wartości zamówienia:
 - w zamówieniach na dostawy i usługi
 - w zamówieniach na roboty budowlane
 - w przypadku zamówień udzielanych w częściach

IV. Przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia - elementy kluczowe dla pracownika komórki merytorycznej

1. Opis przedmiotu zamówienia:
 - Różnica pomiędzy opisem, a określeniem przedmiotu zamówienia
 - Zasady opisywania przedmiotu zamówienia
 - Znak towarowy, patent i pochodzenie, jako cechy zamówienia - kiedy i jak stosować?
 - Jak sporządzić kryteria oceny równoważności?
 - oparte o listę wymagań
 - oparte o efekt funkcjonalny
 - Zmiany w Pzp wynikające z ustawy z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy Pzp dotyczące udziału wykonawców z państw trzecich w związku z wyrokami TSUE w sprawie C-652/22 „Kolin” oraz w sprawie C-266/22 „Qingdao”?
 - Czy wykonawcy z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych mogą złożyć ofertę w PL?
 - Czy możliwe jest poleganie na zasobach podmiotów z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?
 - Czy podmiot z państwa trzeciego może być podwykonawcą zamówień publicznych?
 - Czy Zamawiający może zakazać oferowania produktów pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów

międzynarodowych?

2) Kryteria oceny ofert

- Jednoznaczność i zrozumiałość kryteriów oceny ofert
- Dlaczego zamawiający musi umieć uzasadnić wagi kryteriów oceny ofert?
- Jak ustalać wagi kryteriów?
- Dlaczego nie warto przyjmować kryteriów oceny ofert na siłę - mit o zakazie stosowania najniższej ceny jako jedynego kryterium oceny ofert

3) Warunki udziału w postępowaniu

- Zakres ustalania warunków udziału w postępowaniu
- Obowiązek opisywania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych na podstawie przepisów nowej ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych
- Cechy prawidłowego warunku, czyli jak prawidłowo konstruować warunki udziału w postępowaniu:
- przejrzysty
- proporcjonalny - na czym polega test proporcjonalności?
- umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania umowy

4) Sposób obliczenia ceny oferty: w jaki sposób ukształtować zapisy SWZ, aby uniknąć wątpliwości interpretacyjnych na etapie badania ofert?

V. Zaangażowanie pracownika komórki merytorycznej na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wyjaśnianie i zmiany treści SWZ:

- Czy Zamawiający musi odpowiadać na pytania dotyczące intencji wprowadzenia zapisów do SWZ?
- Zmiany SWZ prowadzące do zmiany treści ogłoszenia o zamówienia - kiedy i na jakich zasadach jest dozwolone zamieszczenie zmiany SWZ przed publikacją ogłoszenia o zmianie ogłoszenia?
- Kiedy należy przedłużyć termin składania ofert

2) Badanie i ocena ofert

- Wyjaśnianie treści oferty - kiedy wezwanie do tej czynności jest uprawnieniem, a kiedy obowiązkiem i jakie są najczęściej popełniane błędy zamawiających związane z otrzymaną odpowiedzią?
- Badanie ofert pod kątem spełniania wymagań SWZ, niejednoznaczności w ofertach, konieczności dokonywania poprawek w ofertach
- Oczywiste omyłki pisarskie
- Omyłki rachunkowe
- Inne omyłki
- Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny
 - czy tylko cena całkowita oferty może podlegać badaniu czy również jej istotne części składowe
- ile razy wzywać wykonawcę do wyjaśnień?
- Jak prawidłowo wzywać do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny - jakie elementy należy uwzględnić w wezwaniu?

VI. Zaangażowanie pracownika komórki merytorycznej po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Ogłoszenie o wykonaniu zamówienia:

- Kto sporządza ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- Gdzie i w jakim terminie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- Co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?

2. Raport z realizacji umowy:

- Kiedy zamawiający jest zobowiązany sporządzić raport z realizacji umowy?
- Wymagana zawartość raportu z realizacji umowy
- Czy raport z realizacji umowy stanowi załącznik do protokołu postępowania?

- Kto powinien sporządzić raport z realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego?

3. Zmiany umów w sprawie zamówień publicznych

- Zmiany na podstawie klauzul przeglądowych
- Zmiany konieczne i nieprzewidywane
- Zmiany niskowartościowe
- Klauzule waloryzacyjne

Dlaczego ApexNet?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte