

Zamówienia publiczne dla kontrolerów - jak skutecznie, zgodnie z prawem i w praktyce przeprowadzać kontrole postępowań.

Dlaczego warto

UWAGA! SZKOLENIE DEDYKOWANE KONTROLEROM!

Program szkolenia został stworzony pod kątem weryfikowania poprawności prowadzonych postępowań krok po kroku. Jak szczegółowo i kompleksowo prowadzić kontrolę zamówień publicznych? Na co zwrócić uwagę przede wszystkim. Które dokumenty kontrolować?

Na szkoleniu poruszymy wiele kluczowych kwestii m.in.: związanych z kontrolowaniem i organami uprawnionymi do kontrolowania, weryfikacją postępowań krok po kroku, dokumentami przetargowymi (dokument SWZ), kwestię nieprawidłowego ustalenia wartości zamówienia, kwestię terminów. Omówimy także obszar badania ofert oraz oceny podmiotowej wykonawców. Na koniec przyjrzymy się kwestii umów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami.

Szczegóły organizacyjne

TERMIN: 19-20 lutego g. 09:30 - 15:30

MIEJSCE: Platforma szkoleń online

TRENER: ŁUKASZ CZABAN

- Trener zamówień publicznych od 2004 roku,
- na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych.
- W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki.
- Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adameckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych.

OFERTA SPECJALNA

W ramach oferty specjalnej otrzymujesz szkolenie ONLINE lub STACJONARNE + drugie szkolenie w formie VIDEO za 50% ceny.

Aktualna oferta szkoleń wideo znajduje się [TUTAJ](#)

Standardowa cena ~~2198 zł~~, a w ofercie specjalnej 1649 zł i zawiera:

CENA ZAWIERA

Kupując to szkolenie dla
minimum 3 osób
każda z nich otrzyma
dodatkowo **kurs**

**MASTER
PZP**

na **60 dni** zupełnie
bezpłatnie!



Roczny dostęp do **EduStrefy**



Szkolenie on-line na żywo



EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą



Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Materiały wraz z nową ustawą Pzp



Certyfikat ukończenia szkolenia



Szkolenie w godzinach 9:30-15:30



Spotkania z ekspertami po godzinach



Nagrania z webinarów ApexNet



Paczkę wzorów dokumentów

PROGRAM

I. Kontrola udzielania zamówień w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

1. Organy kontroli, zobligowane do stosowane przepisów Działu XI ustawy PZP podczas kontroli udzielania zamówień publicznych;
2. Wymagana współpraca pomiędzy organami kontroli:
 - a. Obowiązek zamieszczenia informacji o przeprowadzonych kontrolach i ich wynikach w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b. Zwracanie się z wnioskiem o udostępnienie informacji o wyniku wcześniej przeprowadzonych kontroli przez inny organ;
 - c. Konieczność uwzględnienia wyników przeprowadzonej wcześniej kontroli innego organu.
3. Konieczność dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach udzielania zamówienia;
4. Zasady dokonywania kontroli na podstawie kwestionariusza kontrolnego zawierającego szczegółowy opis zagadnień, podlegających sprawdzeniu;
5. Rola Prezesa UZP służąca harmonizacji rezultatów pokontrolnych i rodzaje kontroli realizowane przez Prezesa.

II. Weryfikacja przeprowadzonego postępowania krok po kroku.

1. Kompletność dokumentacji przeprowadzonego postępowania:
 - a. Protokół postępowania – czym jest, jego forma i zawartość;
 - b. Załączniki do protokołu – czym są oraz które z dokumentów tworzonych przez zamawiającego nie stanowią załączników do protokołu;
 - c. Realizacja zasady jawności w praktyce – czy zamawiający prawidłowo ją realizował;
 - d. Analiza potrzeb i wymagań – kiedy jest konieczna i jak ma wyglądać.
2. Nieprawidłowe ustalenie wartości zamówienia:
 - a. Różnica pomiędzy dopuszczalnym, a niedopuszczalnym podziałem zamówienia na części – zmiana zasady agregacji zamówień w przypadku usług i robót budowlanych;
 - b. Postępowanie przy udzielaniu zamówień nieplanowanych;
 - c. Sposoby ustalenia wartości zamówienia.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia:
 - a. Kiedy zamawiający zobligowany jest przygotować Specyfikację, a kiedy Opis Potrzeb i Wymagań?
 - b. Zasady wyjaśnień SWZ – terminy ustawowe, sposób ich liczenia, obowiązek przedłużenia terminu składania ofert, odpowiedź wyłącznie na wybrane pytania „po terminie”, czym jest wniosek o wyjaśnienie i czy wnioski o zmianę SWZ lub wyjaśnienie intencji zamawiającego wymagają reakcji?
 - c. Zasady zmiany SWZ – zmiany dezaktualizujące ogłoszenie, kolejność działań i czy zawsze jest możliwość zmiany SWZ przed terminem składania ofert?
 - d. Miejsce udostępnienia i okres – czym jest strona internetowa prowadzonego postępowania i co zrobić z SWZ w przypadku unieważnienia postępowania.
4. Termin związania ofertą i jego przedłużenie:
 - a. Konieczność wyboru oferty w terminie związania ofertą – jakie czynności Zamawiający ma wykonać w sytuacji kiedy termin związania ofertą upływa, a jakie kiedy upłynął;
 - b. Obowiązek wskazania terminu związania ofertą datą kalendarzową – sposób liczenia terminu, maksymalny okres, czy zmiana terminu składania i otwarcia ofert ma wpływ na termin związania ofertą?
 - c. Niedopuszczalne przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę;
 - d. Termin związania ofertą, a obowiązek zabezpieczenia oferty wadium.
5. Badanie ofert:
 - a. Przedmiotowe środki dowodowe – definicja, termin złożenia, możliwość uzupełnienia;
 - b. Konieczność poprawienia omyłek – czym jest niezgodność treści oferty z dokumentami zamówienia, możliwość zakwestionowania poprawienia innej omyłki przez Wykonawcę, terminy;
 - c. Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny – zmiany w zakresie obowiązku zwrócenia się o wyjaśnienia do wykonawcy i wymagań dotyczących zawartości wyjaśnień, dlaczego cena oferty niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert nie zawsze wymaga zwrócenia się o wyjaśnienia;
6. Ocena podmiotowa Wykonawcy:
 - a. Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania oraz źródła ich ocen;

- b. Zmiany przy korzystaniu z zasobu podmiotu trzeciego;
 - c. Warunki w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
 - d. Przesłanki wykluczenia w ustawie sankcyjnej;
 - e. Post kwalifikacja jako standardowy sposób weryfikacji zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia – wariant minimalny, pośredni i unijny;
 - f. Dodatkowe warunki zakazujące udzielania zamówień wynikające z rozporządzenia rady (ue) 833/2014 - dlaczego unijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne nie należy mylić z przesłankami wykluczenia i czy rozporządzenie dotyczy również zamówień prowadzonych w procedurze krajowej, a współfinansowanych ze środków unijnych?
7. Zmiany przy opisie przedmiotu zamówienia:
- a. Kiedy opis przedmiotu zamówienia z użyciem znaków towarowych nie utrudnia uczciwej konkurencji.
 - b. Obowiązek podania kryteriów równoważności w sytuacji używania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu w opisie przedmiotu zamówienia;
8. Kryteria oceny ofert:
- a. W jakich przypadkach dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie kryterium najniższej ceny?
 - b. Kryteria podmiotowe – czy przy usługach społecznych wciąż mogą być stosowane?
9. Tryb przetargu nieograniczonego i tryb podstawowy krok po kroku:
- a. Procedura odwrócona – czym jest i jak powinna wyglądać;
 - b. Na czym polega każdy z trzech wariantów stosowania trybu podstawowego?
 - c. Jaką postać powinny przybrać negocjacje z wykonawcami w wariantach II i III?
 - d. Co wykonawca może zmienić w treści swojej oferty po negocjacjach?
 - e. Czy zamawiający może zrezygnować z zapowiedzianych negocjacji w wariantach II i III mimo informacji od wykonawców o gotowości ulepszenia złożonej wcześniej oferty?

III. Umowy w zamówieniach publicznych:

- 1. Klauzule abuzywne (niedozwolone);
 - 2. Obowiązkowe postanowienia umowne;
 - 3. Różnice w zasadach waloryzacji wynagrodzenia w umowach zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy i 12 miesięcy;
 - 4. Zmiany dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- a. Przesłanki dopuszczające zmianę umowy;
 - b. Zmiany nieistotne; Zmiany istotne nieobjęte zakazem zmiany;
 - c. Czy zamawiający może podnieść wynagrodzenie wykonawcy domagającego się zmiany umowy ze względu na występującą inflację czy też agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę?

Dlaczego **ApexNet**?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte