

Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania – kompleksowy kurs z zakresu zamówień publicznych dla osób merytorycznych.

Dlaczego warto

Szkolenie dla osób, które na co dzień „robią” zamówienia publiczne od środka: szacują wartość, piszą SWZ, analizują oferty, przygotowują umowy i wyjaśniają warunki. Jeśli Twoja praca zaczyna się dużo wcześniej niż ogłoszenie w BZP i kończy dopiero przy raporcie z realizacji, to pokażemy Ci jak przeprowadzić cały proces krok po kroku.

Co zyskuje uczestnik

- pełną ścieżkę postępowania „od zera do podpisu”,
- umiejętność konstruowania SWZ, które nie wracają poprawkami,
- pewność w badaniu ofert i prowadzeniu korespondencji,
- jasność, jak podejmować decyzje przy zmianach umowy i waloryzacji,
- praktyczne wskazówki dotyczące tematów, na których najczęściej potykają się merytoryczni.

Szczegóły organizacyjne

TERMIN: 12-13 lutego g. 09:30 - 15:30

MIEJSCE: Warszawa, GOLDEN FLOOR
PLAZA - al. Jerozolimskie 123a, 02-017

TRENER: ŁUKASZ CZABAN

- Trener zamówień publicznych od 2004 roku,
- na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych.
- W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki.
- Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych.

OFERTA SPECJALNA

W ramach oferty specjalnej otrzymujesz szkolenie ONLINE lub STACJONARNE + drugie szkolenie w formie VIDEO za 50% ceny.

Aktualna oferta szkoleń wideo znajduje się [TUTAJ](#)

Standardowa cena ~~2498 zł~~, a w ofercie specjalnej 1949 zł i zawiera:

CENA ZAWIERA

Kupując to szkolenie dla
minimum 3 osób
każda z nich otrzyma
dodatkowo **kurs**

**MASTER
PZP**

na **60 dni** zupełnie
bezpłatnie!



Roczny dostęp do **EduStrefy**



Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Materiały wraz z nową ustawą Pzp



Certyfikat ukończenia szkolenia



Szkolenie w godzinach 9:30-15:30



Lunch i poczęstunki w przerwach



Paczkę wzorów dokumentów

PROGRAM

I. CZYNNOŚCI WYKONYWANE Z UDZIAŁEM PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH

1. Ustalenie wartości zamówienia:
 - a. Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw;
 - b. Obowiązek łącznego szacowania wartości jednorodnych usług;
 - c. Ustalenie wartości zamówień na roboty budowlane z uwzględnieniem definicji obiektu budowlanego;
 - d. Szacowanie wartości zamówień planowanych i nieplanowanych;
 - e. Szacowanie zamówień obejmujących opcje lub wznowienia;
 - f. Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach.
2. Wyjaśnienie i zmiana SWZ
 - a. Kiedy mamy do czynienia z wyjaśnieniem SWZ?
 - b. Terminy ustawowe;
 - c. Obowiązki podczas udzielania wyjaśnień;
 - d. Zmiana SWZ – kiedy jest możliwa i jak ją przeprowadzić skutecznie?
 - e. Dlaczego większość pytań wykonawców nie spełnia wymogów ustawowych i w konsekwencji pozwala Zamawiającemu pozostawić je bez odpowiedzi?
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a. Wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia;
 - b. Równoważność przy opisie przedmiotu zamówienia – czym jest równoważność, a czy wariantowość ofert;
 - c. Czy opisując kryteria równoważności zamawiający musi być w stanie wskazać chociażby jednego wykonawcę, oprócz producenta urządzeń z rozwiązania podstawowego, który spełniłby wskazane w SWZ kryteria równoważności?
 - d. Udowodnienie równoważności przez wykonawcę:
 - Dlaczego musi nastąpić na etapie składania ofert?
 - Czy może nastąpić poprzez wskazanie linku do strony internetowej zawierającej dane oferowanego produktu?
 - Czy konieczne jest wskazanie w dokumentach zamówienia równoważnych przedmiotowych środków dowodowych, którymi może posłużyć się wykonawca?
 - e. czy mając ważną gwarancję na urządzenie mogą kupić konkretny produkt aby jej nie stracić?
 - f. Wymagania naruszające zasadę uczciwej konkurencji,
 - g. Obowiązek podania przyczyn niedokonania podziału zamówienia na części,
 - h. Wymagania zatrudnienia osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w zamówieniach na usługi i roboty budowlane.
 - i. Przedmiotowe środki dowodowe w tym:
 - Czy przedmiotowy środek dowodowy podlega uzupełnieniu w sytuacji gdy zamawiający przewidywał taką procedurę w dokumentach zamówienia, a środek ten został złożony wraz z ofertą i jest kompletny, ale jego treść nie potwierdza zgodności oferowanego zamówienia z wymaganiami?
 - Równoważny przedmiotowy środek dowodowy – czy SWZ musi taki dopuszczać, a zamawiający jest zobligowany opisać kryteria jakie musi on spełniać?
Tłumaczenie przedmiotowego środka dowodowego sporządzonego w języku obcym – czy jest integralną częścią dokumentu i tym samym nie podlega procedurze uzupełnień?
 - Przedmiotowy środek dowodowy żądany wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – czy rozwiązanie takie jest dopuszczalne, czy stanowi może wadę postępowania?
 - Data sporządzenia przedmiotowego środka dowodowego – czy można uznać dokument wystawiony po terminie składania ofert?
 - j. Zmiany w Pzp wynikające z ustawy z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy Pzp dotyczące udziału wykonawców z państw trzecich w związku z wyrokami TSUE w sprawie C-652/22 „Kolin” oraz w sprawie C-266/22 „Qingdao”:
 - Czy wykonawcy z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych mogą złożyć ofertę w PL?
 - Czy możliwe jest poleganie na zasobach podmiotów z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?
 - Czy podmiot z państwa trzeciego może być podwykonawcą zamówień publicznych?
 - Czy Zamawiający może zakazać oferowania produktów pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?
 - Przykładowe zapisy SWZ dotyczące gorszego traktowania wykonawców z państwa trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych lub wykonawców oferujących dostawy, usługi i roboty budowlane pochodzące z tych państw

4. Ustawa dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych:

- a. Przyczyny i cele wprowadzenia nowych przepisów o certyfikacji wykonawców
- b. Od kiedy należy stosować nowe przepisy?
- c. Przykładowe zapisy SWZ i wzory oświadczeń uwzględniające zmiany wynikające z ustawy o certyfikacji wykonawców
- d. Rodzaje certyfikacji (certyfikacja niepodlegania wykluczeniu, w tym związana z procedurą tzw. self-cleaningu, certyfikacja zdolności wykonawcy)
- e. Jak prawidłowo opisać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych w Rozporządzeniu wykonawczym do ustawy o certyfikacji
- f. Czy certyfikacja będzie obowiązkowa?
- g. Podważanie domniemania niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy wynikających z certyfikatu
- h. Podmioty certyfikujące – kto i na jakich zasadach będzie mógł wystawić certyfikat?
- i. Na jaki okres będzie wydawany certyfikat?

5. Badanie i ocena ofert

- a. Za co odpowiadają osoby merytoryczne podczas badania złożonych ofert.
- b. Na czym polega czynność badania ofert, w tym:
 - Poprawianie omyłek - rodzaje, zasady postępowania w przypadku ich stwierdzenia,;
 - W jaki sposób zapisy SWZ wpływają na późniejszą możliwość „ratowania” ofert.
 - Wyjaśnianie treści oferty – kiedy wezwanie do tej czynności jest uprawnieniem, a kiedy obowiązkiem i jakie są najczęściej popełniane błędy zamawiających związane z otrzymaną odpowiedzią?
- c. Przesłanki odrzucenia ofert, w tym:

- Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny:
- Co to jest rażąco niska cena?
- Czy oferta z ceną niższą o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert zawsze wymaga wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień?
- Czym są istotne części składowe i dlaczego nie tylko cena całkowita oferty podlega badaniu pod kątem rażąco niskiej ceny?
- Kiedy wyjaśnienia należy uznać za zbyt ogólne?
- Ile razy wzywać wykonawcę do wyjaśnień, jakie elementy należy uwzględnić w wezwaniu?
- Obowiązek odrzucenia oferty, złożonej w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Czym jest czyn nieuczciwej konkurencji?
- Jak traktować manipulacje cenowe dokonywane przez wykonawcę polegające na celowym przerzucaniu części kosztów np. z prawa opcji, do podstawowego zakresu zamówienia?
- Składanie ofert „na słupa”.
- Nowa przesłanka odrzucenia oferty złożonej przez wykonawcę z państwa trzeciego.

6. Unieważnienie postępowania:

- a. Przesłanki obligatoryjne;
- b. Przesłanki fakultatywne.

II. DODATKOWE CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ LUB PRZY UDZIALE PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH

1. Analiza potrzeb i wymagań,

- a. Zmiany dotyczące obowiązków związanych z analizą;
- b. Czym są „warunki zamówienia” mogące wpłynąć na konkurencyjność postępowania?

2. Ogłoszenie o wykonaniu umowy:

- a. Od jakiego momentu należy liczyć termin 30 dni na jego sporządzenie?
- b. Jakie informacje musi zawierać?

3. Raport z realizacji umowy:

- a. Kiedy jego sporządzenie jest konieczne?
- b. Co z niego wynika?

III. UMOWY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

1. Kiedy dochodzi do zawarcia umowy?
2. Zmiany umowy:

- a. Co to są zmiany istotne?
 - b. Dodatkowe dostawy, usługi i roboty budowlane zlecane w formie aneksu do umowy;
 - c. Zmiany na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia - kiedy zmiana jest konieczna, czy można w ramach aneksu zmienić tylko wynagrodzenie?
 - d. Zmiany niskowartościowe;
3. Wymagane klauzule waloryzacyjne w umowach na dostawy, usługi i roboty budowlane zawierane na okres dłuższy niż 6 miesięcy
- a. Jak określić poziom zmiany cen materiałów i kosztów?
 - b. Czy Zamawiający zobowiązany jest uwzględnić 100% rekompensatę zmiany cen materiałów i kosztów?
 - c. Sposoby zmiany cen materiałów i kosztów;
 - d. Co to jest sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów i kosztów na koszt wykonania zamówienia?
 - e. Czy Zamawiający może zrezygnować z zapisów dotyczących waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy w przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jeżeli ze względu na ich specyfikę uzna to za zbędne?
 - f. Czy określenie terminu pierwszej waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy lub jej zakończeniu jest dopuszczalne?
 - g. Konieczność określenia wysokości maksymalnego poziomu kar umownych - czy poziom rażąco wygórowany jest dopuszczalny czy świadczy o próbie ominięcia przepisów ustawy?

Dlaczego ApexNet?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte