

# [BEZ NOCLEGU] Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce

## Dlaczego warto

Chcesz spędzić 5 dni nad naszym pięknym polskim morzem i jednocześnie zdobyć praktyczną wiedzę na temat najnowszych zmian w Prawie zamówień publicznych? Zapraszamy do miejsca, które oferuje nie tylko relaksujące otoczenie, ale także intensywny program szkoleniowy, który doskonali Twoje umiejętności w zakresie wdrażania Pzp w praktyce. Na uczestników czeka solidna dawka wiedzy o najnowszych przepisach, a w tym: Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp: od analizy potrzeb, przez planowanie postępowań, aż po prawidłowy opis przedmiotu zamówienia. Przeprowadzenie postępowania: nowinki dotyczące ogłoszeń, badania i oceny ofert oraz procedury odwróconej. Umowa o zamówienie publiczne: obowiązkowe postanowienia umowne, aneksowanie i raporty z realizacji umowy. Środki ochrony prawnej: zmiany w postępowaniach odwoławczych i mediacjach.

## Szczegóły organizacyjne

**CENA:** 1899.00 zł netto

**TERMIN:** 23-27 czerwca g. 09:30 - 15:30

**MIJSCA:** Mielno, HOTEL FERRY - ul. Wakacyjna 4, 76-032



**TRENER: GRZEGORZ CZABAN**

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa UZP, praktyk. Autor licznych publikacji.

LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ: 1953

## CENA ZAWIERA



Roczny dostęp do **EduStrefy**



**Aplikację** mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Materiały wraz z nową ustawą Pzp



**Certyfikat** ukończenia szkolenia



Wyżywienie



Zakwaterowanie



Imprezy towarzyszące



**Paczkę wzorów dokumentów**

# PROGRAM

## I. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE USTAWY PZP

### 1. Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego

- Kto sporządza analizę potrzeb?
- Wymagany zakres analizy potrzeb
- Forma analizy potrzeb
- Kto powinien wykonać analizę potrzeb i wymagań na szczeblu zamawiającego?
- Jaki jest związek analizy potrzeb i wymagań z zasadą efektywności ekonomicznej?

### 2. Plan postępowań o udzielenie zamówienia

- Co to jest plan postępowań?
- Kto sporządza plan postępowań?
- Kiedy i gdzie należy zamieścić plan postępowań?
- Czy w planie postępowań należy umieszczać informacje dotyczące zamówień bagatelnych?
- Jak poprawnie aktualizować plan postępowań?

### 3. Agregacja i segregacja zamówień oraz niedozwolone dzielenie zamówień na części

- Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw
- Obowiązek łącznego szacowania wartości tożsamyh usług
- Szacowanie wartości zamówień na roboty budowlane z uwzględnieniem definicji obiektu budowlanego
- Szacowanie wartości zamówień planowanych i nieplanowanych
- Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach

### 4. Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie zamawiającego

- Co to jest konflikt interesów?
- Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów?
- Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów
- Oświadczenie o niekaralności (kiedy osoby przygotowujące postępowanie muszą złożyć oświadczenie o niekaralności?)

### 5. Opis przedmiotu zamówienia

- Opisywanie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych i innych dyskryminujących określeń
- Błędy popełniane podczas określania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności

### 6. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Wykluczenie z powodu zawarcia porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- Wykluczenie z powodu zaangażowania w przygotowanie postępowania
- Wykluczenie wykonawcy nienależycie wykonującego zamówienia

### 7. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

- certyfikacja „niepodlegania wykluczeniu” w zakresie:
  - braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy PZP;
  - procedury tzw. self-cleaningu
- Certyfikacja „zdolności wykonawcy” w zakresie:
  - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub
  - zdolności technicznej lub zawodowej.
- Obowiązek opisania przez zamawiających warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych w Rozporządzeniu;
  - Możliwość certyfikacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - Co z wykonawcą nie posiadającym certyfikatu?
  - Procedura wyjaśniania wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w przedłożonym przez wykonawcę certyfikacie;
  - Podważanie informacji zawartych w certyfikacie wykonawcy przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym;
  - Okres obowiązywania certyfikatu;

### 8. Konstruowanie warunków udziału w postępowaniu

- Wybrane aspekty zdolności technicznej i zawodowej
- Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Zasady udostępniania zasobów przez podmioty trzecie pod rządami ustawy Pzp

### 9. Jak prawidłowo opisać kryteria oceny ofert

- Ułatwienia dotyczące stosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert
- Ustalanie wag dotyczących kryteriów oceny ofert
- Zasady przeprowadzania dogrywek, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej

#### 10. Dokumenty zamówienia

- Definicja dokumentów zamówienia
- Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Opis Potrzeb i Wymagań (OPiW): zawartość; w jakich trybach, który dokument?
- Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ i OPiW
- Zmiany SWZ prowadzące do unieważnienia postępowania na podstawie art. 256 ustawy Pzp (przykłady)
- Dlaczego nie zawsze jest możliwe wprowadzenie zmian do SWZ na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert?

### II. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE NOWEJ USTAWY PZP

#### 1. Ogłoszenia i informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Zmiany w zakresie publikacji ogłoszeń o zamówieniach podlegających ustawie PZP
- Obowiązek przesłania Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach i wnioskach o dopuszczenie w każdym postępowaniu

- Ogłoszenie o wyniku postępowania w postępowaniu o wartości mniejszej niż progi UE
- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w postępowaniu o wartości równej lub wyższej niż progi UE
- Ogłoszenie o wykonaniu zamówienia

- Kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- Gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- Co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?

- Czy Wykonawca może wykorzystać ogłoszenie o wykonaniu umowy jako substytut referencji?
- Wybór oferty i informowanie o wynikach postępowania

#### 2. Badanie i ocena ofert pod rządami ustawy Pzp

- poprawianie omyłek w ofertach i wyjaśnianie treści ofert
- odrzucenie oferty jako złożonej po terminie
- odrzucenie oferty ze względu na niezłożenie wymaganych podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych
- oferta niezgodna z warunkami zamówienia
- rażąco niska cena - omówienie algorytmu prawidłowego postępowania
- odrzucenie oferty ze względu na niewyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub wybór oferty po terminie związania ofertą

#### 3. Procedura odwrócona w świetle ustawy PZP

- Na czym polega procedura odwrócona?
  - Dodatkowe uproszczenia związane z procedurą odwróconą
  - Czy jest możliwe zastosowanie procedury odwróconej w postępowaniu o zamówienie o wartości mniejszej niż progi UE?

#### 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

- Brak możliwości stosowania trybów przetargu nieograniczonego i ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, zapytania o cenę i licytacji elektronicznej
- Tryb podstawowy:
  - Dopuszczalne warianty
  - Szczegółowe omówienie przebiegu postępowania w każdym z wariantów trybu podstawowego
- Przepisy niemające zastosowania w postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne

#### 5. Zakończenie postępowania

- Unieważnienie postępowania ze względu na:
  - brak środków finansowych
  - nieusuwalną wadę postępowania
  - interes publiczny
- Zastępczy wybór wykonawcy
- Zasady zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego

### III. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

#### 1. Wymagana zawartość protokołu postępowania

#### 2. Zasady przechowywania protokołu oraz załączników do protokołu

#### 3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu z uwzględnieniem RODO

#### 4. Zmiany w zakresie przechowywania i zwrotu próbek złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia

#### IV. Umowa o zamówienie publiczne

##### 1. Zrównoważenie stron w umowach w sprawie zamówienia publicznego

- Wprowadzenie klauzul abuzywnych
- Określenie obowiązkowych postanowień umownych, w tym zasady określania terminu wykonania zamówienia bez podawania konkretnej daty
- Wprowadzenie zasad waloryzacji wynagrodzenia w przypadku wzrostu cen materiałów i kosztów
- Wymagane postanowienia umowy w przypadku korzystania z prawa opcji

##### 2. Aneksowanie umów w sprawie zamówień publicznych

- Zmiany na podstawie klauzul przeglądowych
- Zmiany konieczne i nieprzewidywane
- Zmiany niskowartościowe

##### 3. Raport z realizacji umowy

- Kiedy zamawiający jest zobowiązany sporządzić raport z realizacji umowy?
- Wymagana zawartość raportu z realizacji umowy
- Czy raport z realizacji umowy stanowi załącznik do protokołu postępowania?
- Kto powinien sporządzić raport z realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego?

#### V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

##### 1. Zmiany w zakresie postępowań odwoławczych:

- Zdalne posiedzenie i rozprawa przed Krajową Izbą Odwoławczą:
  - czy strona bądź uczestnik postępowania odwoławczego może sam zdecydować, czy połączy się zdalnie czy też przyjdzie na salę rozpraw?
  - jak przekazywać pisma i dowody podczas rozprawy zdalnej?
  - przypadki kiedy KIO może odmówić zdalnego udziału tej osoby w posiedzeniu lub rozprawie.
  - Obowiązek przedstawienia dowodów już na etapie składania odwołania (prekluzja dowodowa) – do kiedy najpóźniej należy przedstawić dowody i czy 5 minut przed rozprawą wystarczy?
  - Konieczność wniesienia odpowiedzi na odwołanie.

##### 2. Kto może być pełnomocnikiem strony w świetle nowej ustawy PZP?

##### 3. Pozasądowe rozwiązywanie sporów wynikających z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (mediacja, concyliacja)

# Dlaczego ApexNet?

## Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

## Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

## EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



**Chcesz dowiedzieć się więcej?**

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

[www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte](http://www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte)