

Zamawiający w ogniu kontroli – jak się przygotować i bronić. Praktyczny przewodnik dla pracowników sektora publicznego.

Dlaczego warto

Praktyczne warsztaty dla Ciebie, jeśli przygotowujesz dokumentację przetargową lub odpowiadasz na pisma pokontrolne.

Na szkoleniu:

- Poznasz specyfikę różnych kontroli (UZP, NIK, instytucje UE)
- Nauczysz się kwestionować nieuzasadnione działania kontrolerów
- Opanujesz skuteczne formułowanie odpowiedzi na zarzuty
- Zdobędziesz umiejętność obrony interesu zamawiającego zgodnie z przepisami

Zapisz się teraz i zamień obawy przed kontrolą w profesjonalną pewność siebie!

Szczegóły organizacyjne

CENA: 1099.00 zł netto

TERMIN: 23-24 czerwca g. 09:30 - 15:30

MIEJSCE: Platforma szkoleń online



TRENER: PAWEŁ WÓJCIK

Paweł Wójcik – ekspert z 18-letnim doświadczeniem w zamówieniach publicznych, specjalizujący się w projektach badawczo-rozwojowych. Autor cenionych publikacji o Pzp i twórca systemu zakupowego w największym projekcie UE. Przeprowadził ponad 100 warsztatów dla czołowych instytucji, takich jak UJ czy PAN.

CENA ZAWIERA

Kupując to szkolenie dla
minimum 3 osób
każda z nich otrzyma
dodatkowo **kurs**

MASTER PZP

na **60 dni** zupełnie
bezpłatnie!



Roczny dostęp do **EduStrefy**



Szkolenie on-line na żywo



EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą



60 dni dostępu do nagrania szkolenia



Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Certyfikat ukończenia szkolenia



Szkolenie w godzinach 9:30-15:30



Spotkania z ekspertami po godzinach



Paczkę wzorów dokumentów

PROGRAM

1. Rodzaje kontroli w sektorze publicznym i ich wpływ na sposób przygotowania zamawiającego

- a. Kontrola zgodności
- b. Kontrola finansowa
- c. Kontrola wykonania zadań

2. Podstawowe regulacje dotyczące procesu kontroli – instytucje, regulacje prawne, prawa i obowiązki zamawiającego, środki odwoławcze

- a. Kontrola udzielania zamówień w ustawie – prawo zamówień publicznych
- b. Zasady horyzontalne i wyłączenia od ich stosowania
- c. Organy kontroli, związane zasadami horyzontalnymi
- d. Rola i znaczenie wzoru kwestionariusza kontroli
- e. Problem uwzględnienia przez organ kontroli wyników przeprowadzonej wcześniej kontroli innego organu
- f. Kontrola Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
 - i. Kontrola doraźna – wszczęcie, przebieg i zakończenie kontroli
 - ii. Kontrola uprzednia – wszczęcie, przebieg i zakończenie kontroli
 - iii. Środki odwoławcze od wyników kontroli Prezesa UZP – zasady wnoszenia i sporządzania;
- g. Kontrola prowadzona przez Najwyższą Izbę Kontroli

3. Zasady i przebieg kontroli udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

- a. Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 jako podstawa prowadzenia kontroli. Rozstrzyganie wątpliwości na styku z regulacjami zawartymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych
 - b. Kontrole projektów i ich rodzaje
 - c. Kontrola zamówień publicznych w toku weryfikacji wniosku o płatność a inne rodzaje kontroli. Różnice proceduralne i ich konsekwencje.
 - d. Obowiązki beneficjenta czyli czego może żądać kontrolujący a czego można mu odmówić?
 - e. Jak długo projekt może zostać poddany kontroli?
 - f. Kontrola w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z realizacją projektu
 - g. Informacja pokontrolna
 - i. Kiedy jest sporządzana
 - ii. Wymogi w zakresie treści
 - iii. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej – termin oraz zasady sporządzania i rozpatrywania
 - h. Korekty finansowe i pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowanych
 - i. Zasady nakładania i naliczania
 - ii. Możliwości odwoławcze
 - iii. Postępowanie po nałożeniu korekty lub pomniejszenia
4. Udział w procesie kontroli – rady dla kontrolowanych
- a. Sposób przedstawienia dokumentacji postępowania

b. Jak komunikować się z kontrolującym

c. Składanie wyjaśnień

d. Formułowanie środków odwoławczych

e. Nieoczywiste sposoby obrony przed zarzutami kontroli

5. Przygotowanie do kontroli udzielania zamówień publicznych

a. Forma dokumentów, archiwizacja i przekazanie właściwych dokumentów (plików) do kontroli. Dokumenty papierowe i elektroniczne.

b. Czas przechowywania dokumentacji

c. Podpisy elektroniczne a upływ czasu. Zabezpieczenie weryfikacji.

d. Problem oryginalności plików i jednolitości danych

e. Jakie obowiązki dokumentacyjne nakłada na zamawiającego ustawa – czego ma prawo żądać kontrolujący?

f. Jak zachować cyfrowy „ślad” czynności wykonanych w postępowaniu

6. Przegląd nieprawidłowości w zakresie udzielania zamówień publicznych. Nieprawidłowości, kary finansowe i korekty finansowe przy realizacji projektów unijnych oraz odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Kluczowe zagadnienia.

a. Szacowanie wartości zamówienia

i. Problem „jednego zamówienia”

ii. Dokumentowanie szacowania oraz metody szacowania

iii. Konsekwencje błędów w zakresie szacowania wartości

b. Zaniechanie odtajnienia informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Naruszenie w zakresie jawności postępowania

i. Wymogi ustawowe

ii. Rozbieżności w orzecznictwie

iii. Wnioski z kontroli

c. Opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe

i. Dozwolone i niedozwolone ograniczenie konkurencji

ii. Zagadnienie równoważności rozwiązań w opz i ofertach

iii. Problem wykazania równoważności i wymagań w tym zakresie stawianych przez zamawiającego

d. Terminy w postępowaniu i zasady ich obliczania.

i. Stosowanie skróconych terminów składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

ii. Przesłanka „czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty” – jak ją rozumieć?

e. Kryteria oceny ofert a naruszenie ustawy i ryzyko nałożenia korekty finansowej.

f. Ryzyka i naruszenia przepisów ustawy na etapie kwalifikacji wykonawców i oceny ofert

i. Interpretacja SWZ po upływie terminu składania ofert

ii. Ocena ofert

1. Ocena dokonana inaczej niż określono to w dokumentach zamówienia;

2. Ocena dokonana w oparciu o nieujawnione kryteria.

iii. Problem rażąco niskiej ceny

1. Okoliczności uzasadniające wezwanie wykonawcy do złożenia wyjaśnień

2.Uzasadnione odstępstwo od wystosowania wezwania

3.Sposób oceny i dokumentowania oceny złożonych wyjaśnień

4.Wielokrotność wezwań

iv.Wyjaśnienia treści oferty a ryzyko niedozwolonych negocjacji z wykonawcą

g.Ryzyka związane z etapem realizacji zamówienia

i.Modyfikacje umów

1.Kryterium istotności zmiany – kiedy zmiana jest istotna a kiedy nie?

2.Zmiany umowy w sprawie zamówienia:

a.Badanie prawidłowości zmian dokonanych na podstawie klauzul przeglądowych umów;

b.Forma prawna dokonania zmiany;

c.Ogłoszenie o zmianie umowy i konsekwencje jego braku.

d.Zmiany wartości udzielonego zamówienia;

h.Postępowanie prowadzone w warunkach konfliktu interesów

i.Wymogi w zakresie składania oświadczeń

ii.Postępowanie w przeprowadzone w sytuacji:

1.Braku oświadczenia

2.Oświadczenia fałszywego

3.Oświadczenia złożonego po terminie

i.Odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Zarys problemu.

i.Zasady odpowiedzialności

ii.Podstawowe przesłanki odpowiedzialności.

Dlaczego **ApexNet**?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte