

Zamówienia publiczne dla początkujących

Dlaczego warto

Szkolenie kierowane jest **do osób rozpoczynających pracę oraz początkujących o małym doświadczeniu** w zamówieniach publicznych. W trakcie szkolenia uczestnicy zapoznani zostaną **z zasadami obowiązującymi przy przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia** ze szczególnym zwróceniem uwagi na praktyczne zastosowanie tych zasad. Omówienie zasad w oparciu o przykłady występujące w praktyce, powoduje, że przepisy prawa zamówień publicznych stają się jasne i zrozumiałe.

Rozpocznij swoją karierę w zamówieniach publicznych z liderem na rynku szkoleń z zamówień publicznych!
Przygotuj się, zanim zaczniesz swój pierwszy przetarg!

Szczegóły organizacyjne

CENA: 1499.00 zł netto

TERMIN: 09-10 kwietnia g. 09:30 - 15:30

MIEJSCE: Wrocław, HOTEL SCANDIC -
Piłsudskiego 49-57, 50-032



TRENER: GRZEGORZ CZABAN

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa UZP, praktyk. Autor licznych publikacji.

LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ: 1953

CENA ZAWIERA

Kupując to szkolenie dla
minimum 3 osób
każda z nich otrzyma
dodatkowo **kurs**

**MASTER
PZP**

na **60 dni** zupełnie
bezpłatnie!



Roczny dostęp do **EduStrefy**



Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Materiały wraz z nową ustawą Pzp



Certyfikat ukończenia szkolenia



Szkolenie w godzinach 9:30-15:30



Lunch i poczęstunki w przerwach



Paczkę wzorów dokumentów

PROGRAM

I. PRZEPISY REGULUJĄCE PROBLEMATYKĘ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Ustawa z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzenia wykonawcze
- Przepisy Kodeksu Cywilnego stosowane w sprawach nieuregulowanych ustawą.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Jawność postępowania
- Równe traktowanie wykonawców
- Zapewnienie uczciwej konkurencji
- Przejrzystość postępowania
- Efektywność zamówień
- Bezstronność osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania

III. STRONY POSTĘPOWANIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- ZAMAWIAJĄCY
 - Bezstronność osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia
 - Odpowiedzialność dyscyplinarna i karna osób
- WYKONAWCA,
 - Określenie warunków wymaganych od wykonawców
 - Wykluczenie wykonawców ustawowe w tym również wynikające z przepisów „restrykcyjnych”
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków
- WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE,
 - Reprezentacja wykonawców
 - Wspólne wykazanie spełnienia warunków
 - Podział zakresu obowiązków poszczególnych wykonawców
 - Odpowiedzialność solidarna wykonawców
- POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH WYKONAWCÓW
 - obowiązku podmiotu udostępniającego zasoby
 - odpowiedzialność udostępniającego zasoby

IV. PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ

- Plan finansowy jednostki
- Planowanie zamówień
- Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia

V. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Sporządzenie analizy potrzeb i wymagań
- Opisanie przedmiotu zamówienia
- Ustalenie wartości zamówienia
- Wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia
- Opracowanie dokumentów zamówienia (w zależności od wybranego trybu - Specyfikacja warunków zamówienia, Opis potrzeb i wymagań)
- Wymagania dotyczące wadium
- Przygotowanie zaproszenia do udziału w postępowaniu w zależności od wybranego trybu.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH TRYBACH

- ZASADY WYBORU TRYBU POSTĘPOWANIA
- ZAMÓWIENIA PODPROGOWE:
 - Tryb podstawowy bez możliwości negocjacji
 - Tryb podstawowy z możliwością negocjacji

- Tryb podstawowy z zastosowaniem negocjacji
- Negocjacje bez ogłoszenia
- Zamówienie z wolnej ręki

- **ZAMÓWIENIA NADPROGOWE**

- Przetarg nieograniczony
- Przetarg ograniczony
- Negocjacje z ogłoszeniem
- Dialog konkurencyjny
- Partnerstwo innowacyjne
- Negocjacje bez ogłoszenia
- Zamówienie z wolnej ręki

VII. SKŁADANIE I OCENA OFERT

- czynności podczas otwarcia ofert
- badanie i wyjaśnianie treści ofert
- wybór oferty najkorzystniejszej

VIII. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

- **UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

- Termin zawarcia umowy
- Wprowadzanie zmian do zawartej umowy
- Zasady waloryzacji umów wynikająca ze zmiany warunków niezależnych od stron umowy
- Zatrudnienie podwykonawców
- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Raport z wykonania umowy

- **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- Okoliczności unieważnienia postępowania

Dlaczego ApexNet?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte