ApexNet PIENIĄDZE PUBLICZNE WIEDZA, KTÓRA CHRONI

PZP 360: Zmiany w Prawie Zamówień Publicznych 2026 – aktualne orzecznictwo KIO, stanowiska UZP i praktyczne warsztaty utrwalające

Dlaczego warto

Szkolenie kompleksowo omawia **najnowsze i nadchodzące zmiany w Prawie zamówień publicznych**, w tym regulacje dotyczące cyberbezpieczeństwa, certyfikacji wykonawców, postępowań odwoławczych oraz Centralnego Rejestru Umów. . Szkolenie ma charakter **praktyczny i wdrożeniowy**, z przykładami zapisów SWZ i wskazówkami minimalizującymi ryzyka prawne.

Co zyskasz dzięki szkoleniu: pewność prawidłowego stosowania najnowszych zmian w PZP (2025–2026); gotowe praktyczne rozwiązania i przykłady zapisów SWZ; wiedzę, jak unikać błędów i sankcji (KIO, CRU, cyberbezpieczeństwo); umiejętność weryfikacji pochodzenia dostaw i wykonawców: lepsze przygotowanie do kontroli i postępowań odwoławczych.

Szczegóły organizacyjne

CENA: 1499.00 zł netto

TERMIN: 15-16 września g. 09:30 - 14:30

MIEJSCE: Bydgoszcz, HOTEL QUBUS - Grodzka 36, 85-109

TRENER: ŁUKASZ CZABAN

- Trener zamówień publicznych od 2004 roku,
- na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych.
- W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki.
- Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych.

LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ: 1616

CENA ZAWIERA

Kupując to szkolenie dla **minimum 3 osób** każda z nich otrzyma dodatkowo **kurs**

MASTER PZP

na **60 dni** zupełnie **bezpłatnie!**

- Roczny dostęp do EduStrefy
- Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS
- Ustawa z kompendium wiedzy o Pzp
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Wzór regulaminu zamówień do 170 tys. zł

PROGRAM

1. Zmiany w PZP w związku z wejściem w życie ustawy o zmianie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa:
a) Nowe przesłanki odrzucenia ofert;
b) Czym jest produkt ICT, usługa ICT, proces ICT;
c) Zakaz wprowadzania do użytkowania produktów ICT, rodzajów usług ICT i konkretnych procesów ICT w zakresie objętym decyzją w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka;
d) obowiązek wycofania z użytkowania przez Zamawiających wybranych produktów ICT, usług ICT i procesów ICT, nie później niż w terminie 7 lat od dnia ogłoszenia decyzji w Dz.Urz. RP „Monitor Polski”.

2. Zmiany w PZP wynikające z ustawy z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy Pzp:
a) Jak prawidłowo opisać w SWZ mniej korzystne warunki w odniesieniu do dostaw, usług lub robót budowlanych pochodzących z państw trzecich, niebędących stronami umów międzynarodowych?
b) Czy mniej korzystnie warunki dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych pochodzących z państw trzecich, niebędących stronami umów międzynarodowych, można określić wobec wykonawców z UE (w tym z Polski)?
c) W jaki sposób Zamawiający winien sprawdzać pochodzenie dostaw, usług lub robót budowlanych na etapie badania ofert?
d) Co zrobić w przypadku gdy Wykonawca oszuka Zamawiającego co do pochodzenia oferowanych towarów?
e) Czy możliwe jest poleganie na zasobach podmiotów z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?
f) Czy podmiot z państwa trzeciego może być podwykonawcą zamówień publicznych?
g) Przykładowe zapisy SWZ dotyczące gorszego traktowania wykonawców z państwa trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych lub wykonawców oferujących dostawy, usługi i roboty budowlane pochodzące z tych państw;

3. Ustawa dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych wraz ze zmianami w PZP:
a) Przyczyny i cele wprowadzenia przepisów o certyfikacji wykonawców;
b) Od kiedy należy stosować nowe przepisy?
c) Co należy zmienić w dokumentach zamówienia aby dostosować je rozwiązań wynikających z ustawy o certyfikacji wykonawców w tym przykładowe zapisy SWZ i wzory oświadczeń;
d) Rodzaje certyfikacji (certyfikacja niepodlegania wykluczeniu, w tym związana z procedurą tzw. self-cleaningu, certyfikacja zdolności wykonawcy);
e) Rozporządzenie Ministra rozwoju i technologii w sprawie poziomów zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia - jak prawidłowo opisać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności?
f) Czy certyfikacja będzie obowiązkowa?
g) Podważanie domniemania niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy wynikających z certyfikatu;
h) Podmioty certyfikujące – kto i na jakich zasadach będzie mógł wystawić certyfikat?
i) Na jaki okres będzie wydawany certyfikat?

4. Centralny Rejestr Umów Jednostek Finansów Publicznych - zmiany wynikające z ustawy z dnia 4 grudnia 2025 r. zmieniającej ustawę o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz o zmianie niektórych innych ustaw:
a) Co to jest Centralny Rejestr Umów JSFP?
b) Od kiedy należy prowadzić Centralny Rejestr Umów JSFP?
c) Zakładanie konta w systemie i wyznaczenie użytkowników do zarządzania kontem;
- wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
- Zalecenia Ministerstwa co do terminów składania wniosku o założenie konta jednostki;
- konto jednostki i konta użytkownika;
- Wymagane dokumenty do założenia kont;
- Uprawnienia poszczególnych użytkowników konta.
d) W jakiej formie musi być zawarta umowa, aby zaistniała konieczność zamieszczenia o niej informacji w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
e) Czy faktura to też umowa?
f) Jakie informacje należy wprowadzać do Centralnego Rejestru Umów JSFP?
g) Wyjątki - o jakich umowach informacji nie zamieszcza się w rejestrze?
h) W jakim terminie zamieszcza się informacje w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
i) Kto ma dostęp do informacji zamieszczonych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
j) Jakie sankcje grożą za niezamieszczenie informacji w rejestrze umów albo podanie w nim danym nieprawdziwych?

5. Zmiany w w zakresie analizy potrzeb i wymagań wynikające z ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy Pzp:
a) Jak przeprowadzić analizę warunków zamówienia w celu podniesienia konkurencyjności postępowania?
b) W jakich trybach jest ona konieczna, a w jakich można ją pominąć?

c) Dlaczego korzystanie z wzorów analizy może być uznane za naruszenie obowiązujących przepisów?
d) Jak przeprowadzić wymagane przepisami „rozeznanie rynku”?

6. Zmiany w postępowaniu odwoławczym wynikające z ustawy z dnia 21 maja 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu deregulacji prawa gospodarczego i administracyjnego oraz doskonalenia zasad opracowywania prawa gospodarczego:
a) Zdalne posiedzenie i rozprawa przed Krajową Izbą Odwoławczą:
b) Czy strona bądź uczestnik postępowania odwoławczego może sam zdecydować, czy połączy się zdalnie czy też przyjdzie na salę rozpraw?
c) Przypadki kiedy KIO może odmówić zdalnego udziału tej osoby w posiedzeniu lub rozprawie;
d) Jak przekazywać pisma i dowody podczas rozprawy zdalnej?
e) Koncentracja materiału dowodowego przed rozprawą:
- Zmiany w zawartości odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego i odpowiedzi na odwołanie;
- Na czym polega prekluzja dowodowa?
- Do kiedy najpóźniej należy przedstawić dowody i czy 5 minut przed rozprawą wystarczy?
- Konieczność wniesienia odpowiedzi na odwołanie.
f. Obowiązek aby do każdego pisma kierowanego do KIO dołączyć dowód przekazania tego pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenia o przekazaniu im tego pisma albo jego kopii.

7. Polityka Zakupowa Państwa na lata 2026 -2029
a) Priorytety określone w Polityce zakupowej państwa:
- Budowanie konkurencyjności i potencjału polskiej gospodarki;
- Wzmocnienie odporności państwa
- Profesjonalizacja rynku zamówień publicznych
b) Cele Polityki zakupowej państwa:
- Efektywność zakupów
- Rozwój krajowej gospodarki i przedsiębiorczości.
- Przejrzystość i przewidywalność – zapewniające dostęp do wiedzy przebiegu procesu i obowiązujących zasadach.
- Uwzględnienie adekwatnych do potrzeb i możliwości kryteriów środowiskowych i społecznych.
- Innowacyjność i profesjonalność;
c) Rola Prezesa UZP w ramach Polityki zakupowej państwa:
- rozwój i udostępnianie narzędzi oraz usług wspierających stosowanie przepisów PZP,
- prowadzenie działań szkoleniowych i informacyjnych,
- administrowanie i rozwój platformy pzp.gov.pl.
- reforma systemu gromadzenia i analizy danych o rynku zamówień publicznych,
- identyfikacja i upowszechnianie dobrych praktyk
- promowanie analizy efektywności procesów zakupowych.

Dlaczego ApexNet?

Certyfikaty jakości

Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń

Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".
Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój

Chcesz dowiedzieć się więcej?
skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**
www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte