

Zamówienia publiczne dla kontrolerów - jak skutecznie, zgodnie z prawem i w praktyce przeprowadzać kontrole postępowań

Dlaczego warto

UWAGA! SZKOLENIE DEDYKOWANE KONTROLEROM!

Jak szczegółowo i kompleksowo prowadzić kontrolę zamówień publicznych? Na co zwrócić uwagę przede wszystkim. Które dokumenty kontrolować? Co kontrolować w umowach?

Szkolenie rozpoczniemy od formalnych kwestii związanych z kontrolowaniem i organami uprawnionymi do kontrolowania. Następnie przejdziemy do weryfikacji postępowań krok po kroku. Zwrócimy uwagę na poszczególne dokumenty przetargowe, w tym głównie dokument SWZ, kwestię nieprawidłowego ustalenia wartości zamówienia, kwestię terminów. W dalszej części przejdziemy do obszaru badania ofert oraz oceny podmiotowej wykonawców i ważnych elementów, na które trzeba zwrócić uwagę na tym etapie postępowania. wykonawcami.

Szczegóły organizacyjne

CENA: 1499.00 zł netto

TERMIN: 06-07 października g. 09:30 - 14:30

MIEJSCE: Warszawa, GOLDEN FLOOR PLAZA
- al. Jerozolimskie 123a, 02-017



TRENER: ŁUKASZ CZABAN

- Trener zamówień publicznych od 2004 roku,
- na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych.
- W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki.
- Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych.

LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ: 1616

CENA ZAWIERA

Kupując to szkolenie dla
minimum 3 osób
każda z nich otrzyma
dodatkowo **kurs**

MASTER PZP

na **60 dni** zupełnie
bezpłatnie!



Roczny dostęp do EduStrefy



Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Ustawa z kompendium wiedzy o Pzp



Certyfikat ukończenia szkolenia



Szkolenie w godzinach 9:30-15:30



Lunch i poczęstunki w przerwach



Wzór regulaminu zamówień do 170 tys. zł



Godziny: 9:30-15:30 (dzień 1), 8:30-14:30 (dzień 2)

PROGRAM

I. Kontrola udzielania zamówień w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

1. Organy kontroli, zobligowane do stosowania przepisów Działu XI ustawy PZP podczas kontroli udzielania zamówień publicznych;
2. Wymagana współpraca pomiędzy organami kontroli:
 - a. Obowiązek zamieszczenia informacji o przeprowadzonych kontrolach i ich wynikach w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b. Zwracanie się z wnioskiem o udostępnienie informacji o wyniku wcześniej przeprowadzonych kontroli przez inny organ;
 - c. Konieczność uwzględnienia wyników przeprowadzonej wcześniej kontroli innego organu.
3. Konieczność dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach udzielania zamówienia;
4. Zasady dokonywania kontroli na podstawie kwestionariusza kontrolnego zawierającego szczegółowy opis zagadnień, podlegających sprawdzeniu;
5. Rola Prezesa UZP służąca harmonizacji rezultatów pokontrolnych i rodzaje kontroli realizowane przez Prezesa.

II. Weryfikacja przeprowadzonego postępowania krok po kroku.

1. Kompletność dokumentacji przeprowadzonego postępowania:
 - a. Protokół postępowania – czym jest, jego forma i zawartość;
 - b. Załączniki do protokołu – czym są oraz które z dokumentów tworzonych przez zamawiającego nie stanowią załączników do protokołu;
 - c. Realizacja zasady jawności w praktyce – czy zamawiający prawidłowo ją realizował;
 - d. Analiza potrzeb i wymagań – kiedy jest konieczna i jak ma wyglądać.
2. Nieprawidłowe ustalenie wartości zamówienia:
 - a. Różnica pomiędzy dopuszczalnym, a niedopuszczalnym podziałem zamówienia na części – zmiana zasady agregacji zamówień w przypadku usług i robót budowlanych;
 - b. Postępowanie przy udzielaniu zamówień nieplanowanych;
 - c. Sposoby ustalenia wartości zamówienia.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia:
 - a. Kiedy zamawiający zobligowany jest przygotować Specyfikację, a kiedy Opis Potrzeb i Wymagań?
 - b. Zasady wyjaśnień SWZ – terminy ustawowe, sposób ich liczenia, obowiązek przedłużenia terminu składania ofert, odpowiedź wyłącznie na wybrane pytania „po terminie”, czym jest wniosek o wyjaśnienie i czy wnioski o zmianę SWZ lub wyjaśnienie intencji zamawiającego wymagają reakcji?
 - c. Zasady zmiany SWZ – zmiany dezaktualizujące ogłoszenie, kolejność działań i czy zawsze jest możliwość zmiany SWZ przed terminem składania ofert?
 - d. Miejsce udostępnienia i okres – czym jest strona internetowa prowadzonego postępowania i co zrobić z SWZ w przypadku unieważnienia postępowania.
4. Termin związania ofertą i jego przedłużenie:
 - a. Konieczność wyboru oferty w terminie związania ofertą – jakie czynności Zamawiający ma wykonać w sytuacji kiedy termin związania ofertą upływa, a jakie kiedy upłynął;
 - b. Obowiązek wskazania terminu związania ofertą datą kalendarzową – sposób liczenia terminu, maksymalny okres, czy zmiana terminu składania i otwarcia ofert ma wpływ na termin związania ofertą?
 - c. Niedopuszczalne przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę;
 - d. Termin związania ofertą, a obowiązek zabezpieczenia oferty wadium.
5. Badanie ofert:
 - a. Przedmiotowe środki dowodowe – definicja, termin złożenia, możliwość uzupełnienia;
 - b. Konieczność poprawienia omyłek – czym jest niezgodność treści oferty z dokumentami zamówienia, możliwość zakwestionowania poprawienia innej omyłki przez Wykonawcę, terminy;
 - c. Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny – zmiany w zakresie obowiązku zwrócenia się o wyjaśnienia do wykonawcy i wymagań dotyczących zawartości wyjaśnień, dlaczego cena oferty niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert nie zawsze wymaga zwrócenia się o wyjaśnienia;
6. Ocena podmiotowa Wykonawcy:

- a. Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania oraz źródła ich ocen;
 - b. Zmiany przy korzystaniu z zasobu podmiotu trzeciego;
 - c. Warunki w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
 - d. Przesłanki wykluczenia w ustawie sankcyjnej;
 - e. Post kwalifikacja jako standardowy sposób weryfikacji zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia – wariant minimalny, pośredni i unijny;
 - f. Dodatkowe warunki zakazujące udzielania zamówień wynikające z rozporządzenia rady (ue) 833/2014 - dlaczego unijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne nie należy mylić z przesłankami wykluczenia i czy rozporządzenie dotyczy również zamówień prowadzonych w procedurze krajowej, a współfinansowanych ze środków unijnych?
7. Zmiany przy opisie przedmiotu zamówienia:
- a. Kiedy opis przedmiotu zamówienia z użyciem znaków towarowych nie utrudnia uczciwej konkurencji.
 - b. Obowiązek podania kryteriów równoważności w sytuacji używania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu w opisie przedmiotu zamówienia;
8. Kryteria oceny ofert:
- a. W jakich przypadkach dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie kryterium najniższej ceny?
 - b. Kryteria podmiotowe – czy przy usługach społecznych wciąż mogą być stosowane?
9. Tryb przetargu nieograniczonego i tryb podstawowy krok po kroku:
- a. Procedura odwrócona – czym jest i jak powinna wyglądać;
 - b. Na czym polega każdy z trzech wariantów stosowania trybu podstawowego?
 - c. Jaką postać powinny przybrać negocjacje z wykonawcami w wariantach II i III?
 - d. Co wykonawca może zmienić w treści swojej oferty po negocjacjach?
 - e. Czy zamawiający może zrezygnować z zapowiedzianych negocjacji w wariantach II i III mimo informacji od wykonawców o gotowości ulepszenia złożonej wcześniej oferty?

III. Umowy w zamówieniach publicznych:

- 1. Klauzule abuzywne (niedozwolone);
 - 2. Obowiązkowe postanowienia umowne;
 - 3. Różnice w zasadach waloryzacji wynagrodzenia w umowach zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy i 12 miesięcy;
 - 4. Zmiany dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- a. Przesłanki dopuszczające zmianę umowy;
 - b. Zmiany nieistotne; Zmiany istotne nieobjęte zakazem zmiany;
 - c. Czy zamawiający może podnieść wynagrodzenie wykonawcy domagającego się zmiany umowy ze względu na występującą inflację czy też agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę?

Dlaczego **ApexNet**?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte