

Zamówienia do 170 tys. zł - praktyczne przygotowanie do realizacji wraz z analizą wewnętrznych procedur - dla Zamawiających

Dlaczego warto

Czy Twoje regulaminy zakupowe naprawdę ułatwiają pracę, czy tylko generują zbędną biurokrację i ryzyko?

Podczas szkolenia dowiesz się, jak bezpiecznie prowadzić zakupy do 170 tys. zł, uprościć procedury oraz przygotować dokumentację, która spełni wymagania kontroli, nie paraliżując codziennej pracy. Poznasz także praktyczne zasady nabywania praw autorskich, dzięki którym unikniesz kosztownych roszczeń, błędów w umowach i uzależnienia od jednego wykonawcy. Wszystkie zagadnienia omówimy na rzeczywistych przykładach, wzorach dokumentów i warsztatach, które pozwolą od razu wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce.

Szczegóły organizacyjne

CENA: 1099.00 zł netto

TERMIN: 29-30 października g. 09:30 - 15:30

MIEJSCE: Platforma szkoleń online



TRENER: RADOSŁAW ZIEMEJ

Przedsiębiorca, ekspert oraz biegły sądowy w dziedzinie zamówień publicznych i systemów IT. Właściciel firmy LAUGRA. Specjalizuje się w cyfryzacji procedur zakupowych, **wdrażaniu zaawansowanych systemów IT** oraz operacjonalizacji wymogów rozporządzenia AI Act w sektorze publicznym i komercyjnym. Jako trener stawia na pragmatyzm, inżynierską precyzję i budowanie przewagi konkurencyjnej wykonawców oraz zamawiających poprzez nowoczesne technologie.

CENA ZAWIERA

Kupując to szkolenie dla
minimum 3 osób
każda z nich otrzyma
dodatkowo **kurs**

MASTER PZP

na **60 dni** zupełnie
bezpłatnie!



Roczny dostęp do EduStrefy



Szkolenie on-line na żywo



EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą



60 dni dostępu do nagrania szkolenia



Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS



Ustawa z kompendium wiedzy o Pzp



Certyfikat ukończenia szkolenia



Szkolenie w godzinach 9:30-15:30



Wzór regulaminu zamówień do 170 tys. zł

PROGRAM

DZIEŃ I

Odmitologizowanie regulaminów wewnętrznych i bezpieczne zakupy do 170 tys. zł

Moduł 1. Wyłączenie stosowania PZP a finanse publiczne - nowa perspektywa progowa

Nowy próg stosowania ustawy PZP (170 000 zł netto / perspektywa nowelizacyjna):

- Co w praktyce oznacza całkowite wyłączenie ustawy PZP? Wolność proceduralna a odpowiedzialność gospodarcza.
- Dlaczego przenoszenie mechanizmów PZP (komisje, wadia, rozbudowane oświadczenia) do małych zakupów to błąd zarządczy i paraliż urzędu?

Nadrzędny reżim ustawy o finansach publicznych (art. 44 ust. 3 u.f.p.):

- Jak w prosty i racjonalny sposób wykazać celowość, oszczędność i rynkowość cen.
- Jak dobrać optymalne metody i środki, aby spełnić wymogi finansów publicznych bez zbędnych papierów.

Odpowiedzialność osobista i dyscyplina finansów publicznych:

- Co naprawdę badają RIO i NIK przy zakupach podprogowych.
- Przełamanie „lęku przed kontrolą” – jak tworzyć bezpieczne ślady audytowe bez przeregulowania.

Moduł 2. Odchudzamy regulaminy wewnętrzne - im prostszy regulamin, tym lepszy

Anatomia „przeregulowania” (Gold-Plating) w urzędach:

- Przegląd najczęstszych grzechów w wewnętrznych procedurach jednostek publicznych – dlaczego regulaminy bywają trudniejsze niż ustawa PZP?
- Jak przesunięcie celu z merytoryki na proceduralizm generuje koszty administracyjne przewyższające wartość zakupów.

Model Optymalnego i Zoptymalizowanego Regulaminu (procedura 3-progowa):

- **Poziom I** (zakup bezpośredni do np. 10–20 tys. zł) – faktura/rachunek oraz krótka adnotacja merytoryczna o rynkowości ceny.
- **Poziom II** (uproszczone rozeznanie rynku) – szybka analiza 2–3 wycen (np. maile, cenniki) oraz zwięzła notatka służbowa.
- **Poziom III** (formalne zapytanie ofertowe do 170 tys. zł) – publikacja na stronie BIP w oparciu o proste i jasne kryteria.

Sytuacje awaryjne i monopole - elastyczność w działaniu:

- Jak w 1-stronicowej notatce bezpiecznie uzasadnić zakup z wolnej ręki przy awarii, braku ofert czy monopolu rynkowym.

Moduł 3. Szacowanie wartości zamówienia i zakaz jego dzielenia

Zasady z art. 28–36 PZP przy zakupach podprogowych:

- Dlaczego reguły szacowania stosujemy według PZP, mimo że do samego zamówienia ustawy nie stosujemy?

Praktyczny „Test Trzech Tożsamości” w zapobieganiu dzieleniu zamówień:

1. Tożsamość przedmiotowa – podobne przeznaczenie i funkcja zakupów.
2. Tożsamość czasowa – planowanie w perspektywie budżetowej jednostki.
3. Tożsamość podmiotowa – dostępność wykonawców na rynku.

Plan postępowań a rzeczywistość:

- Jak uniknąć błędów w rocznym sprawozdaniu do UZP i wykazać spójność planowania.

Warsztat praktyczny (Dzień I)

- Audyt i „odchudzenie” regulaminu – praca na przykładowych zapisach regulaminów wewnętrznych, wyłapywanie zbędnych zapisów biurokratycznych i przekształcanie ich w zwięzłe, przyjazne i bezpieczne zasady.
- Case Study z ustaleń NIK/RIO – analiza rzeczywistych błędów w sprawach dzielenia zamówień i nierzetelnego szacowania wartości.
- Panel dyskusyjny i Q&A – odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące problemów z codziennej praktyki zakupowej w ich jednostkach.

DZIEŃ II

Prawie każda dokumentacja to utwór – jak kupować prawa autorskie bez ryzyka odszkodowań i monopoli

Moduł 4. Zrozumieć utwór u Zamawiającego – co kupujemy i dlaczego to prawne „pole minowe”?

Wszystko jest utworem – zmiana paradygmatu w urzędzie:

- Dlaczego niemal każda zamawiana dokumentacja (projekty budowlane, PFU, STWiORB, ekspertyzy, analizy, audyty, strategie, opracowania graficzne czy materiały promocyjne) stanowi utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 pr. aut.
- Dlaczego domyślnie należy założyć obecność utworu w zamówieniu, aby uniknąć późniejszych roszczeń twórców.

Realne ryzyko odszkodowań za bezprawne korzystanie:

- Publikacja dokumentacji w BIP lub na stronie urzędu bez właściwych pól eksploatacji – jak niewinna publikacja przetargowa może zakończyć się pozwem autora o odszkodowanie i naruszenie praw autorskich.
- Przegląd przypadków z orzecznictwa sądów powszechnych i SN.

Wyłączenia spod ochrony (art. 4 pr. aut.):

- Co autorsko chronione NIE jest (materiały urzędowe, dokumenty urzędowe, proste informacje).

Moduł 5. Konstruowanie zwięzłych umów IP bez zbędnej objętości

Przeniesienie praw (cesja) vs. licencja:

- Kiedy wystarczy zwykła licencja niewyłączna, a kiedy urząd musi kupić prawa na własność?

Pola eksploatacji (art. 50 pr. aut.) – jak nie dać się pozwać?

- Dlaczego zapisy typu „przeniesienie praw na wszystkich polach” są prawnie bezskuteczne.
- Jak prawidłowo i krótko zapisać kluczowe pola w erze cyfrowej (zwielokrotnianie, wprowadzanie do sieci Internet, Intranet, publiczna publikacja na BIP/portalu urzędu).
- Wynagrodzenie ryczałtowe – prosta klauzula neutralizująca roszczenia o odrębne wynagrodzenie za każde pole (art. 45 pr. aut.).

Autorskie prawa osobiste w prostych zapisach:

- Jak zabezpieczyć urząd przed brakiem zgody autora na modyfikację lub koniecznością podpisania każdego dokumentu (zobowiązanie do niewykonywania praw osobistych i zgoda na anonimowe rozpowszechnianie).

Moduł 6. Prawa zależne i unikanie monopolu (Vendor Lock-in) przy dokumentacjach

Pułapka art. 46 Prawa autorskiego przy dokumentacjach i usługach:

- Dlaczego kupienie „całości autorskich praw majątkowych” do projektu, PFU czy opracowania nie daje praw do jego późniejszej modyfikacji, rozbudowy czy aktualizacji.
- Jak prawidłowo przenieść wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych (art. 2 ust. 2 pr. aut.) – zwięzła klauzula w dwóch zdaniach.

Unikanie pułapki Vendor Lock-in (sztucznego monopolu) w praktyce urzędu:

- Jak wadliwa umowa pierwotna tworzy sztucznego monopolistę i uniemożliwia zlecenie późniejszych prac lub aktualizacji innej firmie (orzecznictwo KIO).
- Co zrobić, jeśli zamawiający sam stworzył monopol poprzez niefrasobliwość umowną.

Proste klauzule gwarancyjne i indemnizacyjne (Hold Harmless):

- Zabezpieczenie urzędu na wypadek, gdyby wykonawca dostarczył dokumentację z wadami prawnymi (np. plagiat fragmentu projektu lub grafiki).

Warsztat praktyczny (Dzień II)

- Klinika Klauzul IP (warsztat „Przed i Po”) – praca na wzorach umów na dokumentacje projektowe, PFU, ekspertyzy i materiały promocyjne, poprawianie zapisów o polach eksploatacji i prawach zależnych.
- Checklista Zamawiającego – 1-stronicowa lista kontrolna do weryfikacji umów dotyczących dóbr intelektualnych przed podpisaniem.
- Sesja Q&A i konsultacje indywidualne – przegląd konkretnych przypadków z umów i postępowań prowadzonych przez uczestników.

Dlaczego ApexNet?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój



Chcesz dowiedzieć się więcej?

skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**

www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte