ApexNet PIENIĄDZE PUBLICZNE

WIEDZA, KTÓRA CHRONI

Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.

Dlaczego warto

UWAGA! 45 zagadnień, o bezbłędnym udzielaniu zamówień publicznych w 12 godzin praktycznego kursu!

Po szkoleniu będziesz doskonale wiedział jak wygląda procedura udzielnia zamówień publicznych. Pod okiem naszego eksperta nauczysz się również wszystkiego o:

- Wyjaśnieniach SWZ, **modyfikacjach: terminy, zasady, prawidłowe i terminowe udzielanie wyjaśnień;**
- Składaniu ofert: **platformy, podpisy i ich weryfikacja, zasady komunikacji elektronicznej;**

Zapraszamy!

Szczegóły organizacyjne

CENA: 1299.00 zł netto

TERMIN: 17-18 grudnia g. 09:00 - 15:00

MIEJSCE: Platforma szkoleń online



TRENER: IWONA HOLKA

Prawnik, trener i doradca w zakresie zamówień publicznych. Od kilkunastu lat z sukcesem wspiera klientów w procesach ubiegania się o zamówienia publiczne, a także przy realizacji zamówień. Ma za sobą dziesiątki rozpraw przed Krajową Izbą Odwoławczą i tysiące przeszkolonych uczestników. Zwolenniczka zasady „lepszy przykład niż wykład” i prowadzenia szkoleń opartych o przykłady, najnowsze orzecznictwo i praktyczne rozwiązania problemów.

LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ: 691

CENA ZAWIERA

- Roczny dostęp do EduStrefy
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z nową ustawą Pzp na system Android i iOS
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Szkolenie w godzinach 9:30-15:30
- 2-godzinny kurs wideo "Nowości w Pzp"
- Wzór regulaminu zamówień do 170 tys. zł

PROGRAM

1. O ustawie, jej założeniach i aktach wykonawczych: system zamówień publicznych w PL i UE;
2. Najważniejsze definicje i słowniczek pojęć;
3. Zasady zamówień publicznych i powiązanie ich z obowiązkami osób udzielających zamówień;
4. Odpowiedzialność komisji przetargowej i kierownika zamawiającego;
5. Planowanie zamówień: polityka zakupowa państwa, efektywność ekonomiczna, analiza potrzeb i wymagań, plan postępowań;
6. Możliwe formy komunikacji zamawiającego z wykonawcami, wstępne konsultacje rynkowe, pozyskiwanie informacji „z rynku”;
7. Szacowanie i agregacja zamówień: reguły, zasady, obowiązki;
8. Dokumenty zamówienia: co należy przygotować, aby wszcząć postępowanie;
9. Opis przedmiotu zamówienia: równoważność, normy, konsekwencje nieprawidłowego opisu;
10. Przedmiotowe środki dowodowe: zasady żądania, składania i weryfikacji;
11. Podstawy wykluczenia wykonawcy fakultatywne i obligatoryjne oraz dokumenty na ich potwierdzenie;
12. Ustalanie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych;
13. Konsorcjum w zamówieniu publicznym;
14. Podmiot udostępniający zasoby i podwykonawca;
15. Kryteria oceny ofert: zasady, sposoby kształtowania, weryfikowalność, ocena oferty;
16. Wybór trybu w postępowaniu unijnym i krajowym, warianty w postępowaniach krajowych;
17. Wszczęcie postepowania w zależności od progu: procedura, ogłoszenia, zamieszczanie SWZ;
18. Wyjaśnienia SWZ, modyfikacje: terminy, zasady, prawidłowe i terminowe udzielanie wyjaśnień;
19. Składanie ofert: platformy, podpisy i ich weryfikacja, zasady komunikacji elektronicznej;
20. Udostępnianie dokumentów, jawność postępowania vs tajemnica przedsiębiorstwa;
21. Żądanie wadium i jego weryfikacja;
22. Ocena ofert: czynności zamawiającego, procedura odwrócona w postępowaniu UE, negocjacje w postępowaniu krajowym;
23. Termin związania ofertą i obowiązki zamawiającego z nim związane;
24. Weryfikacja rażąco niskiej ceny;
25. Poprawianie omyłek w złożonych ofertach: granice działania zamawiającego;
26. Ocena podmiotowa wykonawcy: dopuszczalność wyjaśnień, uzupełnień;
27. Odrzucenie oferty: omówienie przesłanek w powiązaniu z obowiązkami zamawiającego;
28. Wybór oferty: aspekty proceduralne;
29. Unieważnienie postępowania: omówienie przesłanek;
30. Zawarcie umowy: żądanie zabezpieczenia należytego wykonywania umowy, konstrukcja umowy o zamówienie publiczne, regulacje obowiązkowe i niedozwolone, kary umowne, płatności, waloryzacja, zmiany umów;
31. Rozliczenie zamówienia: ogłoszenie o wykonaniu umowy, raport z realizacji;
32. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom;
33. Archiwizacja postępowań;

Dlaczego ApexNet?

Certyfikaty jakości



Po szczegółowym audycie uzyskaliśmy **certyfikat jakości TQLS Quality Alliance** dla instytucji szkoleniowych uznawany przez PARP.

Korzyści dla Ciebie:

- największe (ponad 21-letnie) doświadczenie w organizacji szkoleń z zamówień publicznych w Polsce,
- zewnętrznie potwierdzona najwyższa jakość organizacji szkoleń



Otrzymaliśmy **I miejsce** i tytuł "Lidera w organizacji szkoleń z zakresu zamówień publicznych".
Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami rynku, na grupie 815 osób, jesteśmy także **najchętniej wybieraną firmą** szkoleniową z zakresu zamówień publicznych w Polsce!

Ponad 6000 opinii ★★★★★

Na naszej stronie internetowej znajdziesz ponad 6000 opinii zadowolonych klientów!

Korzyści dla Ciebie:

- wiarygodność potwierdzona opiniami klientów,
- przetestowana i zweryfikowana jakość merytoryki i organizacji szkoleń

EduStrefa

EduStrefa, to największy na rynku portal - społeczność, zrzeszający specjalistów. Roczny dostęp do EduStrefy przyznawany jest wyłącznie uczestnikom naszych szkoleń, którzy znajdą tam poszkoleniowe wsparcie w dalszej edukacji. Dostęp do EduStrefy ma już ponad **30 000** specjalistów!

Korzyści dla Ciebie:

- będziesz częścią **zamkniętej społeczności specjalistów**,
- zyskasz **setki** materiałów wspierających dalszy rozwój

Chcesz dowiedzieć się więcej?
skontaktuj się z opiekunem, który przesłał Ci tę ofertę

lub **zapisz się bezpośrednio na szkolenie**
www.apexnet.pl/szkolenia-otwarte